

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинское профессиональное училище №36»

Рассмотрено и согласовано
на заседании педагогического совета
« 08 » 10 2015г.
Протокол № 3

С УТВЕРЖДАЮ»: 
Директор ГБПОУ РО ПУ №36
Н.Б. Мочайлова
« 08 » 10 2015 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 17

Права, меры социальной поддержки, обязанности и ответственность обучающихся.

Содержание.

- 1. Права обучающихся**
- 2. Обязанности обучающихся**
- 3. Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.**
- 4. Организация учебного времени**
- 5. Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.**
- 6. Порядок пользования местами общего пользования**

Настоящий локальный акт разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст. 34, п.3 ч.1, п.4 ч.1, ч.4)
- Типовым положением о среднем профессиональном образовании,
- Уставом ГБПОУ РО ПУ №36

1. Права обучающихся

1.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- свободный выбор формы получения профессионального образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными помещениями Учреждения;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- предоставление материальной помощи по предоставлению Совета учреждения;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии последнего;
- медицинское обслуживание, обеспечиваемое органами здравоохранения;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, пользуются гарантиями по социальной защите, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2. Обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- посещать занятия; вовремя и подготовленными приходить на занятия, согласно расписанию, с необходимым комплектом учебных принадлежностей;
- осуществлять дежурство по училищу, проводить санитарную уборку помещений и территорий училища;
- выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством и знаниями;

- не допускать задолженности по учебным дисциплинам;
- при получении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и сроки, предусмотренные договором, вносить плату за оказываемые услуги;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования охраны труда;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к компетенции этих работников;
- не допускать повреждения имущества Учреждения.

2.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

2.3. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программой и планами, запрещается.

2.4. Другие права и обязанности обучающихся определяются законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении начального профессионального образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, локальными актами Учреждения.

3. Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

3.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путём выбора темпов и сроков освоения ОПОП.

3.2. Ускоренное обучение - обучение по ускоренной основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. ОПОП осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ОПОП осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

3.3. Для реализации ОПОП при обучении по индивидуальному плану, ускоренному обучению в качестве рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации используются документы учебного заведения, разработанные для реализации основных профессиональных образовательных программ с полным сроком обучения.

3.4. При формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

3.5. Количество экзаменов и дифференцированных зачетов в течение учебного года при промежуточной аттестации устанавливается училищем самостоятельно.

3.6. Обучающимся также предоставляется возможность получать консультации в пределах 2-х учебных часов перед каждым экзаменом, пользоваться учебными кабинетами и лабораториями для проведения лабораторных и практических работ, информационными ресурсами училища и др.

3.7. Обучающиеся имеют право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии соответствующей учебной группы).

3.8. Желание обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по программе ускоренного обучения должно быть изложено в заявлении на имя директора. В качестве обоснования заявления могут быть представлены документы о предшествующей подготовке студента (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.).

3.9. Зачисление в число обучающихся училища для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по программе ускоренного обучения, производится приказом директора на основании протокола заседания приемной комиссии.

3.10. За обучающимися закрепляется куратор из числа сотрудников. Куратор знакомит обучающихся с индивидуальным учебным планом на текущий учебный год.

3.11. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по программе ускоренного обучения, ведётся журнал учебных занятий. При организации учебного процесса основной формой освоения ОПОП является самостоятельная работа. Одновременно обучающимся по их просьбе предоставляются индивидуальные консультации с записью в журнале учебных занятий.

3.12. Обучающиеся имеют право посещать теоретические занятия. Практические и лабораторные работы обучающиеся должны отработать в полном объеме.

3.13. По окончании изучения дисциплин, МДК, профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной учебным планом.

3.14. Результаты промежуточной аттестации отражаются в экзаменационных ведомостях, которые подписываются преподавателем, членами экзаменационной комиссии.

3.15. Обучающиеся, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по осваиваемой специальности допускаются к государственной итоговой аттестации, которая проводится в соответствии с Положением, утвержденным директором училища.

3.16. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и квалификации (дипломы о среднем профессиональном образовании).

4. Организация учебного времени

4.1. Уроки в училище проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором училища.

4.2. Проведение уроков за сеткой утвержденного расписания запрещено.

4.3. Распорядок дня в дни теоретических занятий:

1 урок – 8³⁰ – 9¹⁵

2 урок – 9²⁵ – 10¹⁰

3 урок – 10²⁰ – 11⁰⁵

4 урок – 11¹⁵ – 12⁰⁰

5 урок – 12²⁰ – 13⁰⁵

6 урок – 13²⁵ – 14¹⁰

4.4. Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после звонка с урока.

4.5. Удаление обучающихся с урока запрещено.

4.6. Снятие обучающихся с урока возможно только с согласия обучающихся и преподавателя (мастера производственного обучения) по распоряжению директора.

4.7. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе обучающегося или его родителей при согласии преподавателя (мастера производственного обучения).

5. Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.1 К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: творческие конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии, праздники, вечера, а также иные мероприятия, утвержденные директором ГБПОУ РО ПУ№36 в планировании работы училища.

5.2. При выборе данных мероприятий обучающиеся пользуются правом свободного посещения.

5.3. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются Положением о проведении мероприятия.

- 5.4. Приказом директора назначается руководитель, ответственный за проведение мероприятия.
- 5.5. Условия проведения (дату, время начала, окончания, место проведения) мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.
- 5.6. Перед проведением мероприятия образовательное учреждение объявляет правила поведения и (или) проводит инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.
- 5.7. Прибытие на мероприятие и уход обучающихся осуществляется организованно, в порядке, установленном Положением о проведении мероприятия.

6. Порядок пользования местами общего пользования

6.1. Столовая:

- большая перемена после 4 и 5 уроков предназначена для приема пищи обучающимися;
- питание в коридорах, на лестницах и в рекреациях не разрешается.

6.2. Библиотека:

- пользование библиотекой обучающимися осуществляется бесплатно и свободно в часы работы библиотеки;
- обучающиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- выдача документов об образовании не осуществляется, если обучающийся имеет задолженность в библиотеке.

6.3. Спортивный зал:

- занятия во внеурочное время в спортивном зале организуется по расписанию спортивных секций;

№ п/п	Мероприятия	Дни недели	Время	Ответственные
1	Настольный теннис (общеежитие)	Понедельник, пятница	14.15–16.00	Руководитель физвоспитания
2	Баскетбол	Вторник, четверг	14.15–16.00	Руководитель физвоспитания
3	Тренажерный зал	Понедельник, среда, пятница	14.15–16.00	Руководитель физвоспитания

- для занятий в залах необходима спортивная форма и обувь;
- индивидуальные занятия возможны по согласованию с преподавателем секции.

6.4. Рекреации:

- в рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу.

6.5. Актальный зал:

- нахождение обучающихся в актовом зале возможно только в присутствии преподавателя.