

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинское профессиональное училище №36»

Рассмотрено и согласовано
на заседании педагогического совета
« 08 » 10 2015г.
Протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБПОУ РО ПУ №36
Н.Б. Мочайлова
« 08 » 10 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Шахтинское профессиональное училище № 36»

2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности ГБПОУ РО ПУ № 36

1. Общая часть

Настоящий Положение разработано на основании положений Бюджетного кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Областного закона от 14.11. 2013 года № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иных нормативных правовых документов, определяющих особенности использования бюджетными учреждениями средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности и Уставом ГБПОУ РО ПУ № 36 в сфере начального профессионального образования.

Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития ГБПОУ РО ПУ № 36, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся.

Настоящее положение регламентирует финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в училище, а также между его подразделениями при использовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, определяет порядок использования финансовых средств внутри училища для осуществления деятельности.

2. Виды внебюджетной деятельности и источники формирования внебюджетных средств

Ведение приносящей доход деятельности осуществляется Училищем в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», законодательством Российской Федерации, Ростовской области, регулирующим данную деятельность.

В училище установлен перечень следующих источников формирования внебюджетных средств:

а) доходы, получаемые от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, в том числе

- реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов (в соответствии с имеющейся лицензией);
- реализация программ предпрофессиональной подготовки и профильного обучения;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг за пределами

основных профессиональных образовательных программ по договорам с физическими и юридическими лицами: осуществление по заявкам предприятий, учреждений, организаций профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов, в т.ч. по заявкам предприятий, учреждений, организаций; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, углубленное изучение предметов и дисциплин, подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования другого типа;

- предоставление других дополнительных образовательных услуг (в соответствии с имеющейся лицензией);

б) доходы, получаемые от иной (неосновной) приносящей доход деятельности, в том числе

- выполнение копировальных и множительных работ;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивными документами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Училища;

- проведение и организация выставок, конференций, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- реализация собственной продукции, работ и услуг: произведенных в рамках учебно-производственного обучения сварочных металлоизделий, слесарных, запасных частей к автотранспорту, инструментов, учебно-наглядных пособий; оказание услуг по наладке, ремонту и техническому обслуживанию автомобильного транспорта, выполнение слесарных и сварочных работ, штукатурных и малярных услуг;

- оказание услуг по организации различных мероприятий досуга для молодежи, физическому и эстетическому развитию личности;

- оказание учебно-методических услуг в сфере образования;

- предоставление услуг по временному проживанию в общежитии Училища лицам, обучающимся или работающим в Училище, на период их обучения, работы, а также иным гражданам в соответствии с жилищным законодательством;

в) безвозмездные поступления, в том числе

- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3. Формирование и распределение средств

Установление размера оплаты за индивидуальное обучение по специальностям осуществляется по договорной цене.

Установление размера оплаты за профессиональную подготовку и

переподготовку незанятого населения осуществляется по договорам ГЦЗН согласно сметам, составленным исходя из методических рекомендаций по их составлению и утверждаемых руководителем училища.

Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг (родителями учащихся или лицами, их заменяющими, с физическими и юридическими лицами). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

По платным образовательным услугам приказом по учреждению утверждается:

- учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- количество групп и суммарный контингент обучающихся по каждой оказываемой услуге;

На каждый вид платной образовательной услуги составляется смета (калькуляция), в которой учитываются следующие затраты:

- заработная плата определяется из расчета стоимости одного часа каждого работающего и количества часов, предусмотренных учебным планом по данной платной образовательной услуге. Расходы увеличиваются на оплату труда прямых исполнителей, которые в соответствии с утвержденными учреждением положениями используются на выплату: надбавок, доплат и премий работникам ГБПОУ РО ПУ № 36, принимающим участие в данной работе. Начисления на заработную плату производятся в соответствии с законодательством РФ;
- затраты по коммунальным платежам, стоимость необходимых пособий, расходных материалов, канцелярских принадлежностей, амортизация оборудования и т.д.

Расходы по арендной плате включаются в смету, если дополнительные образовательные услуги предоставляются в арендуемых помещениях.

Полученные средства за коммунальные услуги используются на эти же цели в пределах выделенных натуральных лимитов и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных образовательному учреждению на очередной финансовый год. При необходимости вышеуказанные средства могут быть перераспределены на другие цели в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Предпринимательская деятельность осуществляется в соответствии с уставом и иными нормативными документами ГБПОУ РО ПУ № 36.

Училище самостоятельно определяет направление и порядок использования внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Расходование средств от иной приносящей доход деятельности в части добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, осуществляется ГБУ исключительно по направлениям, указанным в платежных документах отправителя платежа.

4. Направление использования средств от приносящей доход деятельности.

Средства, поступившие за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой на эти услуги.

Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц расходуются на цели, указанные жертвователем в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД).

Средства от приносящей доход деятельности могут быть направлены:

- на расходы учреждения, его структурных подразделений, входящие в состав статей и подстатей экономической классификации расходов бюджетов субъектов РФ в соответствии с ПФХД, утвержденным в установленном порядке;
- на обеспечение функционирования училища, его структурных подразделений в соответствии с ПФХД, утвержденными в установленном порядке;
- на обеспечение мер социальной поддержки обучающихся и сотрудников в соответствии с ПФХД, утвержденным в установленном порядке;
- на возмещение затрат на эксплуатационные, коммунальные и необходимое административно-хозяйственные услуги в соответствии с ПФХД, утвержденным в установленном порядке.

5. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

В соответствии с приказами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области и другими нормативными документами, утверждающими Порядок составления ПФХД по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, училище составляет самостоятельно ПФХД и предоставляет главному распорядителю средств областного бюджета на предстоящий финансовый год.

ПФХД по оказанию платных образовательных услуг составляется в целом по платной образовательной деятельности, в годовом объеме средств на текущий календарный (финансовый) и учебный год.

Директор по мере необходимости может в течение года вносить изменения в ПФХД.

Цена услуги включает компенсацию издержек и определяется путем составления сметы, исполнение любого договора по оказанию платных услуг оплачивается по цене, установленной соглашением сторон.

Сметы на оказание образовательных и прочих услуг при необходимости их наличия составляются бухгалтерией учреждения на основании представления руководителей занимающихся внебюджетной деятельностью, затрат в соответствии с учебными планами, согласованных с директором училища.

Сумма оплаты за обучение на внебюджетной основе устанавливается в

соответствии со сметой расходов на обучение и подтверждается договором с физическим или юридическим лицом (приложение примерная смета).

Сметы подписываются заместителем директора по УПР при согласовании с главным бухгалтером и утверждаются директором.

Изменения в смету вносятся экономистом по представлению заместителя директора по УПР.

6. Отчет об использовании внебюджетных средств

Бухгалтерская отчетность об использовании внебюджетных средств училища составляется бухгалтерией в соответствии с действующими инструкциями (ежемесячно).

Плановые показатели к формам бухгалтерской отчетности заполняются в соответствии с утвержденными сметами показателями в разрезе кодов экономической бюджетной деятельности.

Данные по контингенту обучающихся предоставляются в бухгалтерию для их обобщения и внесения в бухгалтерскую отчетность заместителем директора по УПР.

Бухгалтерия ежемесячно представляет директору информацию по экономическим вопросам, о наличии дебиторской и кредиторской задолженности, остатках средств на счетах учреждения в ОТДЕЛЕНИИ РОСТОВ-НА-ДОНУ г. Ростов-на-Дону.

7. Порядок выплаты заработной платы и прочих выплат по внебюджетной деятельности.

Для оформления работы на внебюджетной основе с преподавателями и мастерами производственного обучения заключается дополнительное соглашение к трудовому договору на условиях почасовой оплаты труда. Стоимость одного часа устанавливается в соответствии с утвержденной сметой на обучение граждан в зависимости от квалификации преподавателя или мастера производственного обучения. Дополнительное соглашение к трудовому договору (контракту) со стороны училища подписывается директором.

Поручаемая преподавателям и мастерам производственного обучения дополнительная работа на внебюджетной основе может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). В этом случае стоимость одного часа может устанавливаться по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 ТК РФ).

Заработная плата административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала, работающего по дополнительному соглашению к трудовому договору (контракту) на внебюджетной основе, устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу по основной должности, либо фиксированной величиной, в зависимости от объема работы и в соответствии со сметой затрат на обучение. Дополнительное соглашение к трудовому договору (контракту) со стороны училища подписывается директором.

Основанием для ежемесячного начисления заработной платы являются

приказы по училищу, табеля учета рабочего времени.

Все прочие платежные документы принимаются к оплате в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

Работникам ГБПОУ РО ПУ № 36 может быть установлена доплата за развитие приносящей доход деятельности (далее – доплата) за счет средств, полученных от этой деятельности:

- от доходов, полученных от платных образовательных услуг,
- от доходов, полученных от иных платных услуг и реализации активов (готовой продукции).

Доплата не начисляется от средств, полученных в виде безвозмездных поступлений, от сдачи в аренду основных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, и помещений (возмещения арендаторами коммунальных услуг и иных расходов по содержанию арендуемых помещений), от иных видов деятельности, не указанных в п.7.3. настоящего Положения.

Конкретный размер доплаты за развитие приносящей доход деятельности, устанавливаемой конкретному работнику ГБПОУ РО ПУ № 36 зависит от качества труда работника и максимальным пределом не ограничивается.

Конкретный размер доплаты может определяться как в процентах к основному должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

Доплата работникам ГБПОУ РО ПУ № 36 производится по результатам работы за определенный период (месяц, квартал, год).

Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру ГБПОУ РО ПУ № 36 устанавливается доплата за организацию и развитие приносящей доход деятельности (далее – доплата) за счет средств, полученных от этой деятельности.

Доплата устанавливается в процентах к должностному окладу.

Размер доплаты руководителю не должен превышать (нарастающим итогом с начала года):

- 4% от доходов, полученных от платных образовательных услуг,
- 2% от доходов, полученных от иных платных услуг и реализации активов (готовой продукции).

Доплата не начисляется от средств, полученных в виде безвозмездных поступлений, от сдачи в аренду основных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, и помещений (возмещения арендаторами коммунальных услуг и иных расходов по содержанию арендуемых помещений), от иных видов деятельности, не указанных в п.7.4. настоящего Положения.

Размер доплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру не должен превышать размера доплаты, установленной для руководителя, и составляет (нарастающим итогом с начала года):

- 4% от доходов, полученных от платных образовательных услуг,

- 2% от доходов, полученных от иных платных услуг и реализации активов (готовой продукции).

Доплата не начисляется от средств, полученных в виде безвозмездных поступлений, от сдачи в аренду основных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, и помещений (возмещения арендаторами коммунальных услуг и иных расходов по содержанию арендуемых помещений), от иных видов деятельности, не указанных в п.7.5. настоящего Положения.

Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру доплата начисляется на основании приказа руководителя ГБПОУ РО ПУ № 36 по итогам работы за месяц или квартал после определения размера среднемесячной заработной платы работников учреждения за отчетный период с начала года и максимально допустимых размеров заработной платы в соответствии с предельной кратностью дохода по основной должности.

В сумму доходов руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера включаются все виды выплат по основной должности, включая выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности.

Для заместителей руководителя и главного бухгалтера предельная кратность дохода определяется путем снижения размера предельной кратности, установленной руководителю, на 0,5.

В случае превышения предельной кратности снижаются размеры компенсационных и стимулирующих выплат, включая выплаты за счет приносящей доход деятельности.

Контроль правильности начисления доплат за организацию и развитие приносящей доход деятельности руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру училища осуществляется Министерством общего и профессионального образования Ростовской области путем анализа бюджетной, статистической и ведомственной отчетности, в ходе тематических проверок и комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам на основании их письменного заявления может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников;
- заболеванием заявителя или членов его семьи;
- тяжелого материального положения заявителя;
- утратой личного имущества заявителя в результате пожара или другого стихийного бедствия.

Общий размер материальной помощи не должен превышать двух должностных окладов в год. В исключительных случаях размер материальной помощи может быть увеличен.

Материальная помощь не является заработной платой, и не учитывается в составе доплат за организацию и развитие приносящей доход деятельности за счет средств, полученных от этой деятельности.

8. Правила оказания платных образовательных услуг.

Правила оказания платных образовательных услуг приняты в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

8.1. Общие положения

8.1.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг.

8.1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" – ГБПОУ РО ПУ № 36;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

8.1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.1.4. ГБПОУ РО ПУ № 36 вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных

услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

8.1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

8.1.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

8.1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

8.2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

8.2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

8.2.3. Информация, предусмотренная пунктами 9 и 10 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

8.2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование ГБПОУ РО ПУ № 36;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и

обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

8.2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

8.2.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

8.3. Ответственность исполнителя и заказчика

8.3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать

полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.4. Училище обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав, положение об учебном заведении;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя ГБПОУ РО ПУ № 36, органа управления образованием;
- г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных

образовательных услуг;

д) основные и образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательных, услуг, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами.

8.5. Училище обязано соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается училищем.

8.6. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между училищем и потребителем.

8.7. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или училища обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

9. Привлечение целевых взносов.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими и физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности ГБПОУ РО ПУ № 36 или конкретно указанная цель использования.

Задачей привлечение целевых взносов может приобретение необходимого училищу имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности училища и действующему законодательству РФ.

Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается общим собранием законных представителей, попечительским советом или советом училища с указанием цели их привлечения. Руководитель училища представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещений на собраниях либо иным способом.

Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на лицевой счет училища в ГРКЦ банка России.

Целевые взносы юридических лиц на основании договора направляются на лицевой счет ГБПОУ РО ПУ № 36 в ОТДЕЛЕНИИ РОСТОВ-НА-ДОНУ г. Ростов-на-Дону.

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет дирек-

тор ГБПОУ РО ПУ № 36 по объявленному целевому назначению по соглашению с органами самоуправления училища, принимавшими решение о привлечении средств, и учредителем.

Директор ГБПОУ РО ПУ № 36 организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденном приказом Министерства Финансов РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н.

10. Контроль и ответственность за соблюдением законности привлечения денежных средств.

ГБПОУ РО ПУ № 36 оказывает различные услуги в порядке и сроки, определенные договором и уставом училища.

За не исполнение либо не надлежащее исполнение обязательств по договору училище и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- б) возмещение понесённым им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

Потребитель вправе отказаться исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Потребитель вправе потребовать полное возмещение убытков, причиненных ему в связи с нарушением начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками и нарушениями оказанных услуг.

Контроль за соблюдением законности привлечения и использования внебюджетных средств осуществляет Министерство общего и профессионального образования Ростовской области и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

Главный бухгалтер Михальченко Л.Г. _____

Приложение №1
Образец договора

ДОГОВОР

на оказание платных образовательных услуг
в сфере профессионального образования

“ _____ ” _____ 20__ г. _____ ГБПОУ РО ПУ № 36 _____ № _____
(место заключения)

ГБПОУ РО «Шахтинское профессиональное училище № 36»

(полное наименование образовательного учреждения, осуществляющего подготовку
в сфере профессионального образования в соответствии с Уставом)

на основании лицензии № _____ Серия _____, выданной _____
(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с “ _____ ” _____ г. до “ _____ ” _____ г., и свидетельства о государственной
аккредитации № _____, выданного _____

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок с “ _____ ” _____ г. до “ _____ ” _____ г.,
в лице директора _____ Мочайловой Натальи Борисовны,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании **УСТАВА** _____,
(наименование документа)

зарегистрированного _____
(наименование зарегистрировавшего органа, дата регистрации, регистрационный номер)²

(далее – Исполнитель), с одной стороны, и _____
должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

(далее – Заказчик _____
(далее – Потребитель)³,

(Ф.И.О.)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по профессии

(указать уровень, ступень образования, основных и/или дополнительных образовательных программ, виды

Профессиональная подготовка

образовательных услуг, форму реализации образовательной программы)

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с государственным
образовательным стандартом составляет _____

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____

После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается _____

(указать документ)

образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов

(государственного или иного)

образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения в
полном объеме.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя ⁴

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы,
порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в
пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения
надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по
отдельным предметам учебного плана ⁵.

2.4. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой
оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий,
предусмотренных расписанием;

пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя ⁶

3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в ГБОУ НПО РО

Шахтинское профессиональное училище № 36

(наименование Исполнителя)

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с

Учебным планом.

(Государственным образовательным стандартом (указать реквизиты документа) и/или учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем)

3.3. Создать потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

3.7. Предоставить в мастерских училища рабочее место на время обучения, обеспечив его расходными материалами и инструментом.

3.8. производственную практику обучаемый может пройти в мастерских или на предприятиях города (по желанию).

3.9. Училище вопросами трудоустройства выпускников коммерческого отделения не занимается.

4. Обязанности Заказчика ⁷

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

5. Обязанности Потребителя ⁸

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором

в течение обучения

(указать период оплаты)

в сумме

6.2. Оплата производится на счет Исполнителя в банке.

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику

квитанция об оплате

(указать документ)

подтверждающий(им) оплату Заказчика ⁹.

6.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

9. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до

« _____ » _____ г.

Договор составлен в двух ¹⁰ экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель

ГБПОУ РО

(полное наименование)
«Шахтинское профессиональное
училище
№ 36»

(юридический адрес)
Пр. Ленинского Комсомола, 8
Р/сч. 40601810860151000001
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по
Ростовской области г. Ростов-на-Дону
ИНН: 6155017520 КПП 615501001
БИК: 046015001

(банковские реквизиты)

(подпись)

М.П.

Заказчик ¹¹

(.полное наименование)

(юридический адрес)

(банковские реквизиты)

(подпись)

М.П.