

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинское профессиональное училище №36»

Рассмотрено и согласовано
на заседании педагогического совета
« 08 » 10 2015г.
Протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБПОУ РО ПУ №36
Н.Б. Мочайлова
« 08 » 10 2015 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2

Положение о
Совете Училища

Содержание.

1. Общие положения
2. Задачи Совета Училища
3. Состав Совета Училища.
4. Права и ответственность Совета Училища.
5. Порядок создания, организации работы. Принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений.
6. Делопроизводство

1. Общие положения

В целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии училища в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган управления – Совет Училища.

Совет Училища – выборный представительный орган.

Совет Училища работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями училища и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом училища и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Училища

2.1. Разработка плана развития училища.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации училища в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов училища в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Училища

3.1. В период между собраниями училища Совет Училища осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Училища;
- содействие деятельности Педагогического совета;

- разработка ежегодных правил приема в училище;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- организация работы по выполнению решений Общего собрания.
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы училища, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета Училища обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы училища, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка училища, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления училища;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия училища с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность училища; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств училища на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся училища;
- заслушивает отчеты о работе руководителя училища, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение собраний Учреждения предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного училища и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации училища от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности училища, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3. Состав Совета Училища.

3.1. Совет Училища, его председатель избирается Общим собранием Училища.

В состав Совета училища могут избираться представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются Общим собранием Училища. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Общее собрание Училища уполномочено определить срок полномочий, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение Советом Училища.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

3.2. Совет училища собирается по мере необходимости не реже 4 раз в год (1 раза в квартал). Члены Совета училища выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Состав Совета Училища, его Председатель утверждаются приказом директора Училища.

3.4. Собрание Училища может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

3.5. Решения Совета Училища, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации училища, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Училища участниками образовательного процесса.

4. Права и ответственность Совета Училища.

4.1. Все решения Совета Училища, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива училища, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Совет Училища имеет следующие права:

- член Совета Училища может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности училища, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю училища план мероприятий по совершенствованию работы училища;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета училища;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления училища;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников училища (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем училища готовить информационные и аналитические материалы о деятельности училища для опубликования в средствах массовой информации.

- принимать участие в создании, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. Совет Училища несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления училища;

- укрепление авторитетности училища.

4.4. Решения Совета Училища принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

5. Порядок создания, организации работы. Принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений.

5.1 Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического

работника, вопросам применения локальных нормативных актов ГБПОУ РО ПУ№36, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.2. Комиссия создается в составе членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников училища.

В состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений включаются:

- Директор
- Заместитель директора по УПР
- Заместитель директора по УВР
- Члены Совета училища
- Представители родительского комитета
- Педагог-психолог
- Внешний эксперт (представитель социального партнера) - по согласованию.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора.

5.3. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

5.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из ГБПОУ РО ПУ№36, родителем (законным представителем)

которого является член Комиссии, или увольнения работника члена Комиссии.

- в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения.

5.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.9. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ГБПОУ РО ПУ№36, в том числе вследствие издания локального

нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.12. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседания Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету училища и хранятся в документах Совета 3 года. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Училища, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел училища.

6.2. Протоколы заседаний Совета Училища, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Училища», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Училища вносится в номенклатуру дел училища и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией училища.