

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Шахтинское профессиональное училище № 36»

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета  
«12» января 2023г  
Протокол № «5»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО ПУ № 36  
Н.Б.Мочайлова  
«13» января 2023 г.

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**в ГБПОУ РО «Шахтинское профессиональное училище № 36»**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ</b>	<b>3</b>
<b>3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>4</b>
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	<b>8</b>
<b>6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>12</b>
<b>7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ</b>	<b>13</b>
<b>8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>14</b>

## **1. Область применения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ РО «Шахтинское профессиональное училище № 36» (далее - Правила) регламентируют учебный распорядок, организацию учебных занятий, правила поведения обучающихся в ГБПОУ РО «Шахтинское профессиональное училище № 36» (далее - Училище), их взаимоотношения с педагогическими и иными работниками Училища, администрацией Училища, основные права, обязанности и ответственность обучающихся.

1.2. Правила обязательны для исполнения обучающимися Училища, а также всеми участниками образовательных отношений в части, касающейся их.

1.3.

## **2. Нормативные ссылки**

Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2022 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20 декабря 2022 г.);
- Уставом Училища;
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся ГБПОУ РО «Шахтинское профессиональное училище № 36»;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РО «Шахтинское профессиональное училище № 36»;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «Шахтинское профессиональное училище № 36»;
- Правилами приема в ГБПОУ РО «Шахтинское профессиональное училище № 36»;
- Положением о студенческом общежитии в ГБПОУ РО «Шахтинское профессиональное училище № 36»

### 3. Термины и определения

В Правилах используются следующие термины и определения:

**образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

**обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования;

**участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и администрация Колледжа.

### 4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Взаимные права и обязанности участников образовательных отношений возникают с момента издания приказа о зачислении обучающегося в Училище

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение среднего общего образования и среднего профессионального образования (далее - СПО) по избранной профессии в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС);

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, инвентарем, находящимися в оперативном управлении или в распоряжении Училища;

- бесплатное пользование объектами спорта Училища;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Училища, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном Уставом Училища и соответствующими локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не нарушая при этом, со своей стороны, законов Российской Федерации, Устава Училища, Правил внутреннего распорядка Училища, а также прав других граждан;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Училища в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- свободное посещение мероприятий Училища, не предусмотренных рабочим учебным планом;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- перевод по собственному желанию из Училища в другую образовательную организацию, перевод в Училище с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинское профессиональное училище № 36»»;

- восстановление в Училище для получения образования;

- ознакомление с Уставом Училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными профессиональными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Училище;

- академический отпуск;

- отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральным законодательством;

- полное государственное обеспечение в период обучения в Училище для детей, оставшихся без попечения родителей/лиц, их заменяющих.

#### 4.3. Обучающиеся обязаны:

- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации;

- знать и соблюдать Устав Училища, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

приказы и распоряжения, издаваемые в Училище;

- систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, добросовестно выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, своевременно проходить все виды рубежного и текущего контроля, в установленные календарным учебным графиком сроки проходить промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию;

- повышать свой профессиональный и культурный уровень;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья;

- стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

- в инициативном порядке информировать работников Училища (классного руководителя, мастера производственного обучения) об особенностях здоровья, которые способны повлиять на освоение образовательной программы;

- своевременно предоставлять документы для организации прохождения практик, допуска к занятиям по физической культуре, работы с военным комиссариатом и другие документы, необходимость которых обоснована особенностями организации образовательного процесса;

- своевременно информировать классного руководителя об изменении персональных и других данных, предоставлять в отдел организации учебного процесса ксерокопии необходимых документов;

- во время проведения учебных занятий, общественных мероприятий, концертов отключать мобильные устройства связи или переключать их в беззвучный режим;

- добросовестно и своевременно выполнять задания для самостоятельной работы;

- иметь при себе студенческий билет и предъявлять его в виде пропуска в здание Училища;

- приветствовать входящих в аудиторию преподавателей вставанием;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Училища;

- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускать ущемления интересов окружающих, разумно решать возникающие конфликтные ситуации;

- соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливыми по отношению друг к другу, педагогическим и иным работникам Училища;

- соблюдать правила пользования библиотекой Училища, аккуратно обращаться с книгами, журналами и другими материалами из фонда библиотеки, своевременно возвращать их в

библиотеку;

- являться в Училище в одежде делового стиля, в чистой обуви; на уроках физкультуры обязательна спортивная форма;

- не опаздывать на занятия и не пропускать занятия без уважительной причины; на занятиях иметь необходимые принадлежности;

- участвовать в общественной жизни Училища;

- беречь собственность Училища; соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в учебных кабинетах Училища и на прилегающей территории; соблюдать правила эксплуатации оборудования, сооружений Училища;

- не допускать порчи, хищения имущества Училища, использования его не по назначению;

- возмещать материальный ущерб, нанесенный Училищу по вине обучающегося;

- знать и выполнять правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;

- строго соблюдать распорядок дня, установленный администрацией Училища;

- посещать столовую согласно графику питания; во время приема пищи вести себя спокойно, не разговаривать;

- при неявке на занятия по болезни или иным уважительным причинам ставить в известность об этом классного руководителя;

- в случае болезни предоставлять справку организации здравоохранения установленной формы.

#### 4.4. Обучающимся запрещается:

- причинять ущерб имуществу Училища (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Училища) или использовать его не по назначению, нарушать чистоту и порядок;

- находиться на занятиях в верхней одежде;

- курить в Училище, приносить и распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

- использовать любые средства и вещества, последствия применения которых создают угрозу для жизни и здоровья окружающих;

- приносить и применять оружие, использовать средства самообороны (газовые баллоны, газовые пистолеты и пр.);

- играть в карты и другие азартные игры;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- сидеть на подоконниках, мусорить на территории Училища;

- применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость, сквернословить;
- использовать аксессуары и носить одежду с символикой асоциальных, экстремистских и неформальных молодежных объединений;
- наносить на стены, мебель, оборудование какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства Училища;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах, особенно во время проведения занятий, в том числе использовать звуковоспроизводящую технику и музыкальные инструменты;
- заходить в учебные аудитории после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя;
- иметь при себе средства мобильной связи во время проведения промежуточной и итоговой аттестации, текущего контроля успеваемости;
- переставлять или выносить мебель, оборудование из помещений Училища без разрешения администрации;
- проводить любое вмешательство в деятельность систем, обеспечивающих функционирование Училища (информационно-технических, электронных, мультимедийных, программно-аппаратных, инженерно-технических, систем видеонаблюдения, оповещения, жизнеобеспечения);
- находиться в Училище за пределами установленного времени организации учебного процесса, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, кроме случаев обоснованной необходимости - с разрешения руководства Училища;
- осуществлять на территории Училища предпринимательскую деятельность без разрешения руководства Училища;
- оставлять личный автотранспорт на газонах и территориях, не предназначенных для стоянки автотранспорта, в том числе во дворе Училища.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Образовательный процесс в Училище осуществляется в целях удовлетворения потребностей обучающихся в профессиональном образовании.

5.2. Компонентами образовательного процесса являются теоретическое обучение, практическая подготовка и воспитательная работа. Образовательный процесс регламентируется рабочими учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий, расписанием промежуточной и итоговой аттестаций.

5.3. Прием обучающихся в Училище производится на основании их заявлений.



Условия, правила и порядок приема регламентируются Правилами приема в Училище.

5.4. Администрация Училища при приеме обучающегося обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Училища, настоящими Правилами, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Училище.

5.5. Обучение в Училище осуществляется по профессиям и формам обучения в учебных группах. Для руководства каждой учебной группой приказом директора Училища назначается классный руководитель.

5.6. При формировании учебных групп численность обучающихся должна определяться с учетом требований санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2.

5.7. Для обучающихся в очной форме учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 30 июня.

5.8. Обучающимся предоставляются каникулы продолжительностью не менее 8-10 недель в год, в зимнее время - не менее двух недель. Календарные сроки каникул определяются календарным учебным графиком.

5.9. В Училище установлена шестидневная рабочая неделя.

5.10. Ежедневное распределение учебного времени в целях реализации образовательных программ регламентируется расписанием учебных занятий, утверждаемым директором Училища. Внесение изменений в утвержденное расписание учебных занятий согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.11. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность академического часа 45 минут. О начале и окончании учебного занятия участники образовательных отношений предупреждаются звонком.

5.13. Аудиторные занятия проводятся по следующему расписанию звонков:

Понедельник

8.15 - 8.30 - поднятие флага

8.30 - 9.15 – час общения «Разговоры о важном»

1- ый урок 9.25 - 10.10

2- ой урок 10.20 - 11.05

3- ий урок 11.25 - 12.10

4- ый урок 12.30 - 13.15

5- ый урок 13.25 - 14.10

6- ой урок 14.15 - 15.00

Вторник - суббота

1- ый урок 8.30 - 9.15

2- ой урок 9.25 - 10.10

3- ий урок 10.20 - 11.05

4- ый урок 11.25 - 12.10

5- ый урок 12.30 - 13.15

6- ой урок 13.25 - 14.10

Занятия кружков и спортивных секций организуются после 14.30.

Продолжительность урока не может превышать 45 минут.

5.14. В расписание звонков возможно внесение изменений, о чем участники образовательных отношений информируются заблаговременно.

5.15. При реализации образовательных программ СПО используются различные образовательные технологии.

5.16. Учебная деятельность обучающихся предусматривает выделение работы во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

5.17. Кроме занятий в учебных аудиториях Училища (кабинетах, лабораториях, мастерских, спортивном зале и т.п.) могут организовываться выездные учебные занятия. Используемые формы выездных учебных занятий в Училище: экскурсии, конференции, выставки, акции, посещение концертов, спектаклей, участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и лагерных сборах и т.п.

5.18. При необходимости освобождения обучающегося от учебных занятий в связи с участием в культурно-массовых или спортивных мероприятиях, проводимых сторонними организациями, по семейным обстоятельствам или иным причинам родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся заблаговременно обращается к классному руководителю с заявлением, к которому прилагаются необходимые документы (при наличии). Решение об освобождении от учебных занятий

принимается заместителем директора по учебной работе в зависимости от успеваемости обучающегося, а также заявленного периода освобождения.

5.19. В случае отсутствия на учебных занятиях по болезни обучающийся или его родитель (законный представитель) обязаны в этот же день до 10.00 проинформировать классного руководителя о причине отсутствия. После выздоровления обучающийся не позднее следующего дня предоставляет классному руководителю медицинскую справку.

5.20. В случае отсутствия у обучающегося оправдательных документов причина пропуска считается неуважительной.

5.21. Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Проводятся также входной контроль и контроль остаточных знаний. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтинское профессиональное училище № 36».

5.22. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

5.23. Консультации, предусмотренные рабочим учебным планом, проводятся в соответствии с графиком консультаций.

5.24. Преподавателям запрещено менять время и место проведения учебных занятий, график консультаций, расписание промежуточной аттестации.

5.25. В случае возникновения подозрений на наличие инфекционных заболеваний по решению директора Училища в учебной группе может быть объявлен карантин, а также организованы иные санитарно-гигиенические мероприятия, препятствующие распространению инфекции.

5.26. По требованию директора Училища, а также уполномоченных органов могут быть введены ограничения или запрет посещения Училища.

5.27. Обучающийся может быть отстранен от учебного занятия преподавателем в случае действий, направленных на срыв учебного занятия. О факте и причине отстранении обучающегося от занятия преподаватель обязан незамедлительно в письменной форме проинформировать уполномоченных органов. В случае отстранения от учебных занятий обучающийся обязан получить допуск после письменного объяснения по поводу возникшего инцидента.

5.28. Учебная и производственная практики являются обязательной составляющей образовательных программ СПО, реализуемых в Училище, и регламентируются Положением о

практической подготовке обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтинское профессиональное училище № 36».

5.29. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать действующие в организации, на базе которой проводится практика, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.30. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы. Обучающиеся, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО, проходят государственную итоговую аттестацию.

5.31. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца.

5.32. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из Училища, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Положением о порядке заполнения, учета, выдачи и хранения справки об обучении и справки о периоде обучения в ГБПОУ РО ПУ № 36

5.33. Деятельность в Колледже молодежных и других законных общественных объединений, движений регламентируется Советом Училища в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность в Училище подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке, запрещена.

## **6. Порядок применения мер поощрения обучающихся**

6.1. С целью мотивации и поощрения творческой активности и гражданской инициативы, повышения эффективности учебной, научной, общественной, творческой, спортивной деятельности обучающихся в Училище установлены различные формы морального и материального поощрения обучающихся. Решение о поощрении принимает администрация Училища.

6.2. Применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- назначается государственная академическая стипендия в повышенном размере (Положение о правилах назначения государственной академической стипендии и

государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в ГБПОУ РО ПУ № 36);

- награждение почетной грамотой;
- благодарственное письмо обучающемуся или его родителям (законным представителям);
- создание условий для презентации опыта и результатов деятельности обучающегося (семинар, выставка, публикация и т.п.);

6.3. Основаниями для поощрения обучающихся являются:

- высокие достижения в учебной деятельности;
- высокие достижения в научной деятельности;
- активное участие и успехи в общественной жизни Училища;
- активное участие и успехи в культурно-творческих мероприятиях, проводимых в Училище;
- высокие достижения в спорте;
- иные основания - по решению администрации Училища.

6.4. Ходатайствовать о представлении обучающихся к поощрению имеют право:

- директор Училища;
- заместители директора по учебно-воспитательной и учебной работе;
- председатели предметных цикловых комиссий;
- классные руководители учебных групп;
- педагогические работники;
- Студенческий совет Училища.

## **7. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания**

7.1. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтинское профессиональное училище № 36» и иных локальных нормативных актов Училища по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Училища.

7.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства его совершения, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся Училища, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся Училища.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.5. До применения меры дисциплинарного взыскания классный руководитель должен потребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное письменное объяснение не будет представлено обучающимся, классный руководитель должен составить соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 7.4, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся Училища, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Училища, но не более семи учебных дней со дня представления директору Училища мотивированного мнения указанных органов самоуправления в письменной форме.

7.7. Порядок отчисления обучающихся из Училища регламентирован Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтинское профессиональное училище № 36».

7.8. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в Правила вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в нормативно-правовые документы, являющиеся основой для их разработки.

8.2. Правила размещаются на официальном сайте Училища в сети «Интернет» и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Правила действуют с 1 марта 2023 г. до принятия новых Правил.