

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинское профессиональное училище №36»

Рассмотрено и согласовано
на заседании педагогического совета
«08» октября 2015г.
Протокол № 3

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО ПУ №36
Н.Б. Мочайлова
«08» октября 2015г.



Локальный нормативный акт № 6

**Положение о внутренней системе оценки качества
образования в
ГБПОУ РО ПУ № 36**

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

-Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.

-Устав училища.

2. Задачи системы оценки качества образования

2.1. Главная задача контроля качества подготовки рабочих, служащих – регулярное управление учебной деятельностью обучающихся, ее профилактика и корректировка. Контроль качества подготовки обучающихся по рабочим профессиям позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса, совершенствуя образовательный процесс, оперативно устраняя недостатки в работе, оказывая конкретную помощь педагогическим работникам в целях повышения качества обучения, воспитания социально мобильной и граждански развитой личности выпускника.

2.2. Контроль качества подготовки обучающихся предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения образовательного процесса, содержания подготовки обучающихся, качества учебно-методического обеспечения, проведение текущих срезов знаний, умений обучающихся по изучаемым дисциплинам, модулям, контроль качества проведения учебных занятий.

2.3. Контроль качества подготовки обучающихся строится на принципах:

-плановности и систематичности;

- объективности;

- комплексности;

- индивидуальности;

- педагогической тактичности.

2.4. При проведении контроля качества подготовки обучающихся по рабочим профессиям реализуются функции: проверочная, воспитательная, методическая, мотивационная.

2.5. Контроль качества подготовки обучающихся реализуется через следующие методы: наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, анкетирование, тестирование, отчет, проверка знаний и умений обучающихся.

2.6. Процесс проведения контроля качества подготовки обучающихся включает в себя:

- планирование контроля;
- четкую постановку цели и определение объекта контроля;
- конкретность форм, методов и сроков контроля;
- оформление результатов контроля;
- гласность результатов контроля.

3. Процессы и виды деятельности училища, подлежащие контролю оценки качества образования

3.1. Деятельность руководства: планирование, анализ деятельности, информирование общественности.

3.2. Основные процессы образовательной деятельности: учебно-методическое, кадровое, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, библиотечное и информационное обслуживание.

4. Содержание и методы внутреннего контроля.

4.1. Внутренний контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих направлений образовательного процесса:

- оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка освоения общих и профессиональных компетенций;
- оценка состояния преподавания учебных дисциплин и проведения практик;
- выполнение учебных планов и программ;
- организация распорядка учебы, труда и отдыха обучающихся, состояния дисциплины, прилежания в учении и труде;
- организация безопасных условий образовательного процесса;
- состояние внеаудиторной учебной и воспитательной работы с обучающимися,
- система работы мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей, обобщение передового педагогического опыта,
- состояние учебно-планирующей документации;
- состояние физического воспитания обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- организация и эффективность научно - методической работы;
- состояние материально-технической базы по каждой профессии;
- состояние методического обеспечения дисциплин и профессий;
- разработка оценочных средств для контроля успеваемости обучающихся.

4.2. В зависимости от поставленной цели внутренний контроль может быть как фронтальным (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематическим (углубленное изучение какого-либо определенного вопроса), а в зависимости от объекта проверки он может быть: персональным (изучение работы одного преподавателя или мастера производственного обучения); предметно- обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

4.3. Методы внутреннего контроля:

- посещение и анализ уроков теоретического обучения, занятий учебной практики, внеаудиторных мероприятий;

- анализ выполнения учебных планов и программ, состояния учебно-программной документации, журналов и методического сопровождения,
- наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей;
- собеседование с мастерами производственного обучения и преподавателями;
- срезовые административные работы - непосредственная оценка качества подготовки обучающихся.

5. Организация и технология оценки качества образования

5.1. Внутренний контроль осуществляется в соответствии с годовым планом училища, утвержденным директором училища.

- Организация проведения состоит из следующих этапов:

- определение цели и даты контроля,
- определение объектов и субъектов контроля,
- выбор форм и методов контроля,
- констатация фактического состояния дел,
- объективная оценка и выводы.
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков,
- определение сроков повторного контроля.

- Внутренний контроль осуществляется директором, заместителями директора.

- Директор издает приказ о цели и сроках предстоящей проверки, при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников.

5.2. При планировании внутриучилищного контроля следует предусматривать обязательное посещение директором училища не менее одного, заместителями директора - двух уроков в течение учебной недели.

5.3. В ходе персонального контроля изучают соответствие уровня компетентности, профессионализма и продуктивной деятельности педагога:

- качество знаний (уровень обученности) обучающихся,
- уровень знаний, умений по содержанию преподаваемой дисциплины, методам обучения и воспитания,
- выполнение программ в полном объеме,
- умение создать комфортный микроклимат на уроке,
- использование современных технологий в образовательном процессе,
- способность анализировать педагогическую ситуацию, корректировать свою деятельность,
- своевременность прохождения курсов повышения квалификации.

5.4 Основанием для персонального контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на проведение процедуры аттестации,
- плановый контроль состояния деятельности для принятия управленческих решений.

5.5. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии качества образования в отдельно взятой группе. Обобщающий контроль группы определяется по результатам анализа итогов учебы за месяц, семестр, год.

5.6. В ходе обобщающего контроля изучается комплекс учебно-воспитательной работы в группе:

- деятельность всех педагогов, работающих в группе,
- качество знаний (уровень обучения) обучающихся по дисциплинам,
- выполнение учебных программ,
- качество разработки и оформления учебно-планирующей документации,
- методическое обеспечение учебных программ,
- сотрудничество педагогов и обучающихся,
- результативность исследовательской, внеаудиторной самостоятельной работы,
- воспитательная работа в группе,
- социально-психологический климат в группе.

5.7. Фронтальный контроль осуществляется за деятельностью структурного подразделения, направлено на получение информации о состоянии учебно-воспитательной работы, коррекции, оказании помощи. В ходе фронтальной проверки анализируются:

- деятельность педагогов или административных работников, соответствие уровня компетенции требованиям к их квалификации, продуктивность деятельности,
- организационная или административная работа,
- реализация современных педагогических технологий в практической деятельности,
- работа по сохранению контингента,
- работа по развитию материально-технической базы, обеспеченность компьютерной техникой
- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями,
- работа по развитию информационно- методического обеспечения,
- воспитательная работа.

5.8. При осуществлении контроля проводится:

- знакомство с документацией (учебные программы, журналы, тетради, методические рекомендации),
- посещение уроков, воспитательных мероприятий,
- анализ статистических данных (срезовые работы, зачеты, экзамены, практические работы),
- результаты методической работы педагога,
- участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе.

6. Подведение итогов внутреннего контроля

6.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- основание для контроля,
- цель и сроки,
- выводы и рекомендации,
- форма подведения итогов проверки – индивидуальная беседа, совещание, заседание ЦМК и т.д.

6.2. Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации педагогов.

6.3. По результатам внутреннего контроля директор принимает решение в форме приказа:

- о поощрении,
- о проведении повторного контроля,
- о привлечении к дисциплинарной ответственности.