Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинское профессиональное училище № 36»

Рассмотрено и согласовано
на заседании педагогического совета
« 10 » января 2024г.
ПРОТОКОЛ № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО ПУ № 36
_____Н.Б. Мочайлова
« 10 » января 2024г.

Мочайлова Наталья Борисовна

Подписано: Мочайлова Наталья Борисовна
DN: cn=Мочайлова Наталья Борисовна, c=RU, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ШАХТИНСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 36", email=pu_36@mail.ru
Дата: 2024.02.29 17:01:43 +03'00'

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 11

Правила приёма граждан в ГБПОУ РО ПУ № 36 на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессии (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РО «Шахтинское профессиональное училище №36» (далее – Училище) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ППКРС) за счет средств областного бюджета.

Прием иностранных граждан в Училище на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета.

Особенности приема иностранных граждан установлены разделом 6 настоящих Правил.

1.2. Нормативная база для проведения приёма в Училище:

- Закон "Об образовании в РФ" (от 29.12.2012. №273-ФЗ);
- ФЗ «О внесении в статью 68 ФЗ «Об образовании в РФ» (от 14.07.2022 г. №296);
- ФЗ «О внесении в статью 79 ФЗ «Об образовании в РФ» (от 14.07.2022 г. №300);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 №100, от 30.04..2021 №222, от 20.10.2022 № 915);
- Федеральным законом от 24.06.2023 N 264-ФЗ;
– Устав ГБПОУ РО ПУ № 36;
-Постановление Правительства РФ ред. №93 от 10.02.2014г « Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан »
- Письмо Министерства образования и науки РФ № 16-11204 от 04.09.2013г « О соответствии оценок»
-Постановление Правительства РФ от 29.11.2021 г.№ 2085 (пп.е п.13 (сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лиц))

1.3. Прием в Училище для обучения по ППКРС осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по ППКРС за счет средств бюджета Ростовской области является общедоступным.

1.5. Прием в Училище для обучения за счет средств бюджета Ростовской области осуществляет в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Приказом МО РО от 30.06.2023 г. № 642 « Об установлении профессиональным образовательным организациям, подведомственным минобразованию Ростовской области, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям СПО , за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2024/2025 учебный год»;

Приказом МО РО 28.12.2023 г. № 1290 «Об утверждении государственных заданий государственным учреждениям РО на 2024 год и плановый период2025 и 2026 годов;

1.6. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в ГБПОУ РО ПУ № 36

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению программ подготовка квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) осуществляется приемной комиссией Училища (далее - приемная комиссия).
Председателем приемной комиссии является директор Училища.
2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.
Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.
2.3. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
2.5 Лица , признанные инвалидами 1, 2, 3 группы после получения среднего профессионального образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии за счет бюджетных ассигнований , установленном настоящим ФЗ для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

3. Организация приема для обучения по основным (адаптированным) программам лиц с ОВЗ и инвалидов

3.1 При приеме в Училище для обучения по основным (адаптированным) профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам подготовки рабочих и служащих вступительные испытания не проводятся.
3.2 Прием осуществляется по заявлениям (приложение 4) лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), инвалидов различного возраста, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, не имеющими основного общего или среднего общего образования(коррекционное), без изменения уровня образования.
3.3 Прием на обучение в Училище за счет бюджетных ассигнований Ростовской области осуществляется на основании документа об образовании, заключения, данного медико-социальной экспертизой и заключения психолого-медико-педагогической комиссией (для несовершеннолетних детей с различными формами умственной отсталости).
3.4 Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Училище объявляет прием граждан для обучения по освоению ППКРС на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
4.2. Училище знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
4.3. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
- копию устава училища,
- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- реализуемые Училищем образовательные программы;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, а также обеспечивает свободный доступ в здание училища к информации, размещенной на информационном стенде.
4.4. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:
Не позднее 1 марта:
- ежегодные правила приема в Училище;
-условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- перечень вступительных испытаний ОВЗ;
-информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:
-общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
-количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации, в том числе по различным формам получения образования;
-количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
-образец договора об оказании платных образовательных услуг. (Приложение №1)
4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования.
Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 23-07-21 и раздела сайта " Информация для абитуриента" для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Училище.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в Училище по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан. (Приложение №2)
5.2. Прием документов на первый курс начинается **с 20 июня текущего года**.
5.3. Прием заявлений в Училище на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа текущего года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 01 декабря текущего года**.
5.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:
Граждане Российской Федерации:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- приемной комиссией Училища рекомендована справка о состоянии здоровья № 086-у в соответствии с ч. 7 статьи 55 ФЗ «Об образовании В Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 г. №697 « Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки. При приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры - обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.(приложение 3);
5.5. - Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (ЕПГУ); При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Поступающие на полное государственное обеспечение (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей) представляют следующие документы:

а) свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация для детей-сирот);

в) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

г) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера)

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;
-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии;
- приемной комиссией Училища рекомендована справка о состоянии здоровья № 086-у в соответствии с ч. 7 статьи 55 ФЗ «Об образовании В Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 г. №697 « Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки. При приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры 9обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.(приложение 3).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
-фамилия, имя и отчество;
-дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
-сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации,
его подтверждающем;
-профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость в предоставлении места для проживания в общежитии Училища;
- номер СНИЛС;
5.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
5.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:
- получение среднего профессионального образования впервые;
-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
квалификации.
5.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.
5.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.
Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 4.2, 4.3 настоящего Порядка. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.
5.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.

5.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
5.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
5.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Вступительные испытания

6.1.При приеме в Училище для обучения по профессиям СПО вступительные испытания не проводятся.
6.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджеты, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а так же наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 ФЗ»;
6.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Училищем самостоятельно;
6.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.
6.5.При приеме на обучение по образовательным программам Училищем учитываются в первую очередь следующие результаты индивидуальных достижений:
- К индивидуальным достижениям поступающих, которые учитываются образовательными организациями в случае, предусмотренном третьим предложением части 4 настоящей статьи, относятся прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской

области и Херсонской области, а также иные индивидуальные достижения, определенные порядком приема, предусмотренным частью 8 статьи 55 настоящего Федерального закона.
- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно – исследовательской), инженерно – технической, изобретательской, творческой, физкультурно – спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы».
6.6. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Училище осуществляет прием на платное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документами об образовании и (или) документами об образовании и о квалификации.
6.7 Лицам, указанным в ч. 7 ст. 71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

7. Порядок организации целевого приема

7.1 Училище рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по профессии с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.
7.2 Количество мест для целевого приема на каждую профессию определяется не позднее, чем за месяц до начала приема в Училище и не превышает 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой профессии.
7.3 В случае представления большего числа документов на целевые места, для поступающих организуется конкурс аттестатов.
7.4 Прием заявлений на целевые места в Училище на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

7.5 Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

8. Зачисление в Училище

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
квалификации в сроки, установленные Училищем.
8.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

Приложение №1
Образец договора

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг
в сфере профессионального образования

“ _____ ” _____ 20___г. ГБПОУ РО ПУ № 36 № _____
(место заключения)

ГБПОУ РО «Шахтинское профессиональное училище № 36»
(полное наименование образовательного учреждения, осуществляющего подготовку в сфере профессионального образования в соответствии с Уставом)

на основании лицензии № Серия , выданной _____
(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с “ _____ ” _____ г. до “ _____ _____ г., и свидетельства о государственной аккредитации [1] № _____, выданного _____
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок с “ _____ ” _____ г. до “ _____ ” _____ г.,

в лице директора Мочайловой Натальи Борисовны,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании **УСТАВА** ,
(наименование документа)

зарегистрированного _____
(наименование зарегистрировавшего органа, дата регистрации, регистрационный номер)[2]

(далее – Исполнитель), с одной стороны, и _____
должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

(далее – Заказчик _____
(далее – Потребитель)[3],

_____
(Ф.И.О.)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по профессии
(указать уровень, ступень образования, основных и/или дополнительных образовательных программ, виды

Профессиональная подготовка
образовательных услуг, форму реализации образовательной программы)

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет .

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет .

После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается
(указать документ)

образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов
(государственного или иного)

образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя [4]

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана [5].

2.4. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя [6]

3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема,

в ГБПОУ РО « Шахтинское профессиональное училище № 36»

(наименование Исполнителя)

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с

Учебным планом.

(Государственным образовательным стандартом (указать реквизиты документа) и/или учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем)

3.3. Создать потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

3.7. Предоставить в мастерских училища рабочее место на время обучения, обеспечив его расходными материалами и инструментом.

3.8. производственную практику обучаемый может пройти в мастерских или на предприятиях города (по желанию).

3.9. Училище вопросами трудоустройства выпускников коммерческого отделения не занимается.

4. Обязанности Заказчика [7]

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

5. Обязанности Потребителя [8]

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором **в течение обучения** ,

(указать период оплаты)

в сумме

6.2. Оплата производится на счет Исполнителя в банке.

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику **квитанция об оплате** ,

(указать документ)

подтверждающий(им) оплату Заказчика [9].

6.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации “О защите прав потребителей” и иными нормативными правовыми актами.

9. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до

“ ” г.

_____ _____ _____

Договор составлен в двух [10] экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель	**Заказчик [11]**
ГБПОУ РО	_____
(полное наименование)	(.полное наименование)
«Шахтинское профессиональное училище	_____
№ 36»	_____
(юридический адрес)	_____
Пр.Ленинского Комсомола, 8	(юридический адрес)
Р/сч. 40102810845370000050	_____
Банк: УФК по Ростовской области г. Ростов – на - Дону	_____
ИНН: 6155017520 КПП 615501001	_____
БИК: 016015002	_____
(банковские реквизиты)	_____
	(банковские реквизиты)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

Приложение №2

Директору ГБПОУ РО ПУ №36
Мочайловой Наталье Борисовне

От _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
Дата рождения_____
Документ, удостоверяющий
личность:_____
_____
_____
(№, серия паспорта, когда и кем выдан)
_____
Прописан по
адресу:_____
_____
Проживаю по
адресу:_____
_____

Телефон:_____
Эл. почта:_____

заявление

Прошу зачислить меня в училище с 01.09.2024 года по профессии СПО
_____

☐ по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема,
☐ по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
☐ по договору о целевом обучении
☐ на базе основного общего образования
☐ на базе среднего общего образования

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____году общеобразовательное учреждение_____
учреждение СПО _____
Аттестат/ Диплом серия _____номер _____
(нужное подчеркнуть)
Среднее профессиональное образование получаю:
☐ впервые
☐ 2-е образование
СНИЛС:_____
Статус_____
В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

Уведомлять по:_____

Дата _____ Личная подпись_____

Ознакомлен(а):

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, Правилами приема в училище, Правилами внутреннего распорядка и другими Локальными актами.

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации

Дата _____ Личная подпись_____

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие администрации ГБПОУ РО ПУ№36 на обработку моих персональных данных в соответствии п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Дата _____ Личная подпись_____

Приложение №3

Перечень направлений профессий,
при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)

№п\п	***Профессия СПО***
1.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
2.	23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин
3.	08.01.07 Мастер общестроительных работ
4.	08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ
5.	18.01.02. Лаборант - эклолг
	Программы профессиональной подготовки и переподготовки
1.	12680 Каменщик
2.	19727 Штукатур

Приложение 4

Директору ГБПОУ РО ПУ №36
Мочайловой Наталье Борисовне

От _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения_____

Документ, удостоверяющий личность:_____

_____

(№, серия паспорта, когда и кем выдан)

_____

Прописан по адресу:_____

_____

Проживаю по адресу:_____

_____

Телефон:_____

Эл. почта_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в училище с 01.09.2024 года на обучение по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения по профессии

_____

□ по очной форме обучения

Окончил(а) в _____году

общеобразовательное учреждение (коррекционное образовательное учреждение)_____

Свидетельство об обучении номер _____

СНИЛС_____

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

Статус_____

Уведомлять по:_____

Дата _____ Личная подпись_____

Ознакомлен(а):

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, Правилами приема в училище, Пра-вилами внутреннего распорядка и другими Локальными актами.

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации

Дата _____ Личная подпись _____

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие администрации ГБПОУ РО ПУ№36 на обработку моих персональных данных в соответствии п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Дата _____ Личная подпись_____

Приложение 5

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я,_____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу:_____

(согласно данным паспорта)

паспорт: серия_____№_____

выдан_____

_____

являясь законным представителем субъекта персональных данных,

_____

(фамилия имя отчество субъекта персональных данных)

паспорт серия_____№_____

выдан_____

_____

проживающего по адресу:_____

даю согласие на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных персональных данных (паспортные данные, фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, воинская обязанность, адрес по месту регистрации, адрес фактического проживания, семейное положение, сведения о ближайших родственниках (родителях, супругах, детях), сведения и документы об образовании, сведения о трудовой деятельности, социальные льготы, сведения о доходах семьи, сведения о состоянии здоровья, номера личных телефонов, адрес электронной почты, биометрические данные, фотографии, видеозаписи, сведения об успеваемости, сведения о наградах и достижениях, сведения о зачислении в учебное заведение, сведения о переводе на другую форму обучения и др., данные загранпаспорта, персональные данные законных представителей, оригиналы и копии предоставляемых документов, другие необходимые данные) необходимых в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в частности: реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российской Федерации и на территории иностранных государств, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, организации контрольно-пропускного режима, назначения стипендий и иных выплат, оформления банковских карт (для начисления выплат стипендий, пособий и др.), оказания лечебно-профилактической помощи, организации спортивно-оздоровительного отдыха, экскурсий и культурно-массовых мероприятий, формирования общедоступных источников персональных данных (официального сайта, теле-радио программ, газет, журналов, стендов, официальных страниц и сообществ учебного заведения в сети интернет и др.), формирования справочников, информационной поддержки, размещения данных в федеральных информационных системах, заселения в общежитие, оказания содействия в трудоустройстве, подтверждения факта обучения, получения персональных данных у третьей стороны, передачи персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача), в случае оформления договора о платном обучении - передачи персональных данных сторонам договора, передачи персональных данных в рамках целевого обучения - соответствующим организациям и иных целях в соответствии с действующим федеральным законодательством Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Шахтинское профессиональное училище №36», расположенным по адресу: г.Шахты, пр.Ленинского комсомола,8, в форме обработки, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения и распространения, как с применением автоматизированной обработки персональных данных, так и обработки без использования средств автоматизации.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения и срока хранения личного дела в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

С «Положением об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ РО ПУ № 36 ознакомлен(а).

« » 2024г.

_____/_____

Подпись Фамилия, инициалы