

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО ПУ №36  
Мочайлова Н.Б.

01.09.2018

**П Л А Н**  
**по противодействию коррупции**  
**на 2018-2019 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 36 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в училище, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в училище
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в РО в рамках компетенции администрации училища;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности училища

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

Контроль за реализацией Плана в училище осуществляется директором училища и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений.

**План работы по противодействию коррупции  
на период с 01.09.2018 г. по 31.08.2019 г.**

| № п/п | Мероприятия   | Сроки проведения                                      | Ответственный  |
|-------|---|---|--|
| 1.    | <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБПОУ РО ПУ № 36</b>   |   |  |
| 2.    | Использование прямых телефонных линий с директором и обратной связи на официальном сайте ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.  | В течение года  | Директор   |
| 3.    | Организация личного приема граждан директором.  | По графику  | Директор   |
| 4.    | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.  | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор,<br>Собрание трудового коллектива                         |
| 5.    | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в училище;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul> | Февраль - июнь  | Зам. директора по УР, УПР<br>Председатель экзаменационной комиссии |
| 6.    | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.   | В течение года  | Директор   |
| 7.    | Информирование граждан об их правах на получение образования.   | В течение года  | Классные руководители,<br>Администрация                            |

|  |   |                                     |   |
|--|---|-------------------------------------|---|
| 8.   | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  | В течение года                      | Директор  |
| 9.   | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из училища  | В течение года                      | Директор  |
| <b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |   |                                     |   |
| 1.   | Проведение Дней открытых дверей.<br>Ознакомление родителей с условиями поступления в училище и обучения в нем.  | День открытых дверей для школьников | Директор,<br>Зам. директора по УВР                |
| 2.   | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.   | В течение года                      | Директор школы,<br>Зам. директора по ВР           |
| 3.   | Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.  | В течение года                      | Директор  |
| 4.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах   | В течение года                      | Зам. директора по УВР,                            |
| 5.   | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.   | По факту                            | Директор  |
| <b>Антикоррупционное образование</b>                                   |   |                                     |   |
| 1.   | Час общения «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»  | Октябрь                             | Педагог-организатор<br>Мастера п/о                |
| 2.   | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»   | Декабрь                             | Педагог-организатор                               |
| 3.   | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:<br>– оформление стендов;<br>– проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».<br>– обсуждение проблемы коррупции среди работников<br>– анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции | Декабрь                             | Зам. директора по ВР<br><br>Классные руководители |
| 4.   | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».   | Январь                              | Педагог-организатор                               |
| 5.   | Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».   | Март                                | Педагог-организатор                               |

|                            |  |                |  |
|----------------------------|--|----------------|--|
| 6.                         | Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности  | Март           | Мастера п/о                                      |
| 7.                         | Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».   | Апрель         | Педагог-организатор                              |
| 8.                         | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».   | Май            | Педагог-организатор                              |
| <b>Работа с педагогами</b> |  |                |  |
| 1.                         | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.                                 | Январь         | Классные руководители                            |
| 2.                         | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.   | Март           | Зам. директора по ВР                             |
| <b>Работа с родителями</b> |  |                |  |
| 1.                         | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.   | в течение года | Ответственный за ведение профилактической работы |
| 2.                         | Участие в публичном отчете.  | сентябрь       | Директор   |
| 3.                         | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.  | В течение года | Зам. директора по ВР                             |
| 4.                         | День открытых дверей школы.  | март-апрель    | Директор   |
| 5.                         | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.   | в течение года | Зам. директора по ВР                             |
| 6.                         | Круглый стол с участием администрации ОУ и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика ОУ». | Декабрь        | Директор<br>Зам. директора по ВР                 |