

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области Шахтинское профессиональное училище №36**

**Рассмотрено и согласовано  
на заседании**

**Педагогического Совета  
09 января 2024 года**

**ПРОТОКОЛ № 04**

**УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РО ПУ №36**

\_\_\_\_\_ **Н.Б. Мочайлова**

**09 января 2024 года**

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 22**

**Положение о  
проживании в жилых комнатах обучающихся**

**2024 год**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Право проживания в жилых комнатах ГБПОУ РО ПУ №36 (далее – Училище) предоставляется иногородним обучающимся, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в Училище (далее - Проживающие).

В отдельных случаях администрация Училища вправе принять решение о размещении в жилых комнатах обучающихся, постоянно проживающих в данной местности, а также оказывать услуги по временному проживанию в комнатах для жилья Училища лицам, обучающимся или работающим в Училище, на период их обучения, а также иным гражданам в соответствии с жилищным законодательством.

1.2. Жилые комнаты находятся в составе Училища в качестве структурного подразделения и содержатся за счет средств бюджета, а также внебюджетных средств Училища, получаемых от добровольных спонсорских взносов.

1.3. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы жилых комнат возлагается на Директора Училища.

Непосредственное руководство жилыми комнатами и организация бытового и социального обслуживания проживающих осуществляется заместителем директора по УВР; руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией комнат, организацией быта Проживающих и поддержанием в комнатах установленного порядка осуществляется комендантом совместно с воспитателями.

1.4. В жилых комнатах должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха Проживающих. Там же в соответствии с санитарными нормами и правилами организуются бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.5. Проживающими избирается орган самоуправления - Совет проживающих (далее - Совет), представляющий их интересы.

1.6. Избирается Председатель Совета, который следит за бережным отношением Проживающих к находящемуся имуществу, содержанию жилых комнат в чистоте и порядке. Председатель Совета в своей работе руководствуется решениями Совета.

1.7. Совет организует работу по самообслуживанию, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в помещении и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за Проживающими, организует проведение культурно - массовой работы.

1.8. По согласованию с администрацией Училища Проживающие на добровольной основе привлекаются Советом во внеурочное время к работам по благоустройству жилых комнат и прилегающей территории, систематических генеральных уборок помещений и закрепленной территории и другим видам работ.

1.9. В исключительных случаях по согласованию с учредителем Училища имеет право разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или зачисления в образовательные учреждения для получения профессионального образования (п.8 постановления Администрации РО от 03 августа 2012 г. № 726).

## **2. ПОРЯДОК ВСЕЛЕНИЯ В ЖИЛЫЕ КОМНАТЫ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ НИХ.**

2.1. Распределение мест и утверждение списка обучающихся на вселение в жилые комнаты производится по решению заместителя директора по УВР. Предоставление жилого помещения осуществляется при наличии свободных мест на основании решения директора Училища согласно поданного заявления. Номер предоставляемой комнаты определяется комендантом.

2.2. В первую очередь местом для проживания обеспечиваются следующие категории обучающихся: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица, признанные

в установленном порядке инвалидами I-II, III групп; лица из малообеспеченных семей; лица из многодетных семей.

2.3. Между Училищем и Проживающим заключается Договор о предоставлении жилого помещения (далее - Договор). Договор подлежит обязательному заключению со всеми Проживающими, в том числе с теми, которые проживали в жилых комнатах до момента принятия настоящих Правил.

2.4. В течение трех дней с момента заключения Договора Проживающий обязан вселиться в жилые комнаты, в ином случае место за этим лицом не сохраняется.

2.5. Лица, вселяющиеся в комнаты для жилья, подлежат регистрации по месту пребывания (жительства) в порядке, установленном действующим законодательством. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является комендант. Проживающий обязан не позднее трёх дней со дня вселения обратиться к коменданту для проведения временной регистрации.

Проживающим предоставляется временная прописка на период проживания.

2.6. Проживающий обязан не позднее 7 (семи) дней со дня поселения обратиться в городской военный комиссариат для постановки на воинский учёт состоящих на учете в военкомате или имеющих военный билет.

2.7. Переселение проживающих из одной комнаты в другую допускается лишь с согласия коменданта.

2.8. Плата за пользование жилыми комнатами взимается с проживающих за все время проживания и период каникул; при выезде обучающихся из общежития в период летних каникул плата производится в размере 50%.

С детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, плата за пользование предоставленным жилым помещением за весь период проживания не взимается. Проживающий имеет право внести добровольный взнос на хозяйственные нужды, текущий ремонт комнаты, в которой он проживает, при этом он письменно уведомляет администрацию о своих целях.

Лица, обучающиеся на платной основе, работники и иные граждане, заключившие договор на проживание, производят оплату за проживание.

Размер платы за проживание устанавливается приказом директора согласно сметы расходов.

2.9. Проживающему во временное индивидуальное пользование под роспись выдаётся мебель, постельные принадлежности. Комендант обеспечивает смену постельного белья не реже, чем 1 раз в 12 дней. Проживающий несёт ответственность за сохранность выданного имущества.

Каждый обучающийся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивается тумбочкой.

2.10. В случае отсутствия проживающего в течение одного и более дней проживающий должен заранее письменно сообщить о своём отсутствии, указав при этом срок и причину отсутствия.

2.11. Предоставленное проживающему жилое помещение при условии соблюдения им настоящих Правил сохраняется за проживающим в течение срока обучения в Училище, за исключением случаев, предусмотренных соглашениями сторон.

2.12. Проживающий по решению администрации Училища может быть выселен в следующих случаях:

- при неоднократной порче по вине проживающего предоставленного жилого помещения и иного имущества Училища, находящегося в жилом помещении;
- в случае поведения проживающего, делающего невозможным для других проживание с ним в одной комнате или в одном здании;
- в случае поведения проживающего, несовместимого с установленным распорядком либо нарушающего права работников Училища;
- при неисполнении проживающим иных принятых на себя по Договору обязательств;
- в прочих случаях, предусмотренных соглашениями сторон, действующим законодательством, локальными актами Училища.

2.13 Места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь, семейным студентам), определяются совместным решением администрации ГБПОУ РО ПУ №36 и органами студенческого самоуправления исходя из имеющегося жилого фонда.

2.14 Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

2.15 Администрация ГБПОУ РО ПУ №36 совместно с органами студенческого самоуправления при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

2.16 Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией ГБПОУ РО ПУ №36 и органами студенческого самоуправления. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между образовательными организациями СПО или по рекомендации Совета директоров колледжей.

2.17 Постановка на очередь и заселение семейных студентов очной формы обучения осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления;
- свидетельства о браке;
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки от врача о постановке на учет по беременности и родам;
- справки с места учебы.

2.18 Очередность предоставления комнат семейным студентам устанавливается в следующем порядке:

- в первую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в образовательной организации СПО на очной форме обучения и имеют ребенка;
  - во вторую очередь места в комнате предоставляются студенткам, обучающимся на очной форме обучения, матерям-одиночкам, отцам-одиночкам (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
  - в третью очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в образовательной организации СПО на очной форме обучения и не имеют ребенка;
  - в четвертую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, имеющим ребенка, в которых один из супругов обучается в образовательной организации СПО на очной форме обучения;
  - в пятую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, не имеющим детей, в которых один из супругов обучается в образовательной организации СПО на очной форме обучения;
- Очередность предоставления комнаты (места в комнате) внутри каждой категории нуждающихся определяется сроком подачи заявления.

2.19 Проживающие в студенческих общежитиях семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

2.20 Заселение в общежитие осуществляется администрацией общежития по приказу Директора о заселении, который издается по итогам решения Комиссии по заселению в общежитие.

### 3.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

3.1 Проживающие имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате в течение срока обучения (работы) в Училища при условии соблюдения настоящих Правил;
- пользоваться в установленном порядке помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем;
- переселяться с согласия администрации в другую жилую комнату; избирать Совет и быть избранным в его состав;

- участвовать через Совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения Проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат для самостоятельной работы.

### 3.2 Проживающие обязаны:

- находясь в жилом помещении, соблюдать действующее законодательство, настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка Училища, другие локальные акты Училища;

- выполнять положения, заключённого с администрацией Училища, Договора о предоставлении жилого помещения;

- при входе в здание жилого помещения предъявлять пропуск дежурному вахтёру либо дежурному по этажу;

- уходя из здания жилого помещения, сдавать ключи от комнаты на вахту; сдать на вахту запасные ключи от комнаты;

- пользоваться видео-, аудиотехникой при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Проживающих. В период с 23.00 до 7.00 ежедневно соблюдать полную тишину, освещаемыми остаются только коридоры и места общего пользования.

- при отчислении из Училища, окончании срока обучения, на период летних каникул, производственной практики и академического отпуска сдавать в двухдневный срок всё выданное ему в пользование имущество (п. 2.9. настоящих Правил);

- уважительно относиться к прочим Проживающим и к сотрудникам Училища, не допускать грубое и оскорбляющее поведение по отношению к ним;

- бережно относиться к имуществу Училища и других лиц, проживающих или работающих в жилом помещении, соблюдать чистоту в предоставленной комнате и в местах общего пользования (коридоры, лестничные площадки, тротуары, газон и т.д.);

- мусор, пищевые отходы выносить в установленное для сбора мусора и отходов место;

- выполнять установленные администрацией Училища правила пожарной безопасности, техники безопасности, следить за экономным расходованием электроэнергии и воды;

- уходя из предоставленной комнаты, закрывать окна и двери, выключать электроприборы;

- в случае потери ключа от предоставленной комнаты немедленно сообщить об этом Коменданту и следовать его указаниям и распоряжениям;

- обеспечить нахождение с внешней стороны двери в комнату таблички с указанием Ф.И.О. лиц, проживающих в соответствующей комнате, а также сведений о курсе и группе их обучения и ответственного за комнату педагогического работника Училища;

при возникновении неисправностей оборудования или инвентаря сообщить об этом на вахту;

- допускать в предоставленную комнату работников эксплуатационных служб и представителей администрации Училища для осмотра технического и санитарного состояния комнаты, находящегося в ней инвентаря и оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных работ и осуществления контроля над соблюдением Проживающими требований настоящих Правил.

### 3.3 Проживающим запрещено:

- переносить мебель и иное имущество, принадлежащее Училищу, из одного помещения в другое, а также выносить указанные вещи из здания жилого помещения;

- переселяться в другую комнату без согласования с администрацией Училища;

- использовать самодельные электроприборы;

- разводить в здании открытый огонь;

- засорять канализационную систему сбрасыванием мусора и отходов;

- допускать в нарушение установленного распорядка пребывания в здании лиц, в нём не проживающих;

- приносить и распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- осуществлять в жилых комнатах хранение и употребление наркотических веществ;

- мешать отдыху и учёбе лиц проживающих;

- входить и покидать здание в нарушение установленного пропускного режима;
- курить в здании, в том числе в местах общего пользования здания;
- играть в азартные игры;
- содержать в комнатах домашних животных (собак, кошек, грызунов и др.);
- проживать без регистрации по месту пребывания (жительства) (п.2.7 настоящих Правил).

## **5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧИЛИЩА**

5.1. Администрация Училища обязана:

- содержать жилые помещения в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключить с каждым Проживающим Договор о предоставлении жилого помещения и выполнять положения Договора;
- своевременно проводить ремонт здания, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке прилегающую территорию;
- обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунально-бытовых услуг;
- укомплектовать штат работников;
- содействовать Совету проживающих в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха Проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий;
- обеспечивать Проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке помещения и закрепленной территории и ремонту жилых комнат;
- обеспечить каждого проживающего кружками для личного пользования и тазами.

## **6. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

5.1. Посторонние лица, то есть лица, не проживающие в жилых комнатах, допускаются в здание общежития с 15.00 до 19.00 часов (по будним дням) и с 12.00 до 20.00 часов (по выходным и праздничным дням). Вход посторонних лиц допускается при условии сдачи ими на вахту документа, подтверждающего личность. Пребывание посторонних лиц в здании разрешается до 20.30 часов, ответственность за соблюдение данного условия несут Проживающие, в комнате которых пребывают указанные лица.

5.2. Дежурный по этажу либо вахтер вправе ограничить допуск в здание посторонних лиц в случае опасения, что нахождение их в здании может привести в нарушение распорядка и нарушению прав Проживающих и работников Училища.

5.3. Входные двери закрываются с 23.00 до 7.00. В указанное время вход и выход из здания допускается лишь с письменного разрешения воспитателя.

5.4. Пропускной режим в здании может быть изменен администрацией Училища.

## **7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Лица, виновно допустившие порчу (повреждение) помещений и иного находящегося имущества Училища (санитарно-техническое оборудование, помещения) обязаны в полном размере возместить нанесенный ущерб или приобрести имущество, аналогичное поврежденному.

6.2. За нарушение Проживающими настоящих Правил администрацией могут быть применены меры дисциплинарного и общественного воздействия.

6.3. За сохранность имущества Проживающих, администрация Училища ответственности не несет, за исключением случаев, когда вещи Проживающего были в установленном порядке переданы на хранение в камеру хранения.

6.4. Комендант обеспечивает ознакомление под роспись каждого Проживающего с настоящими Правилами.