

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинское профессиональное училище № 36»**

**Рассмотрено и согласовано
на заседании
Педагогического Совета**

08 октября 2020 года

Протокол № 7

**Утверждаю
Директор ГБПОУ РО ПУ № 36**

Мочайлова Н.Б.

08 октября 2020 года

Локальный акт № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Шахтинское профессиональное училище № 36»**

2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности ГБПОУ РО ПУ № 36

1. Общая часть

Настоящее Положение разработано на основании положений Бюджетного кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Областного закона от 14.11.2013 года № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", иных нормативных правовых документов, определяющих особенности использования бюджетными учреждениями средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности и Уставом ГБПОУ РО ПУ № 36 в сфере начального профессионального образования.

Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития ГБПОУ РО ПУ № 36, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся.

Настоящее положение регламентирует финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в училище, а также между его подразделениями при использовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, определяет порядок использования финансовых средств внутри училища для осуществления деятельности.

2. Виды внебюджетной деятельности и источники формирования внебюджетных средств

Ведение приносящей доход деятельности осуществляется Училищем в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», законодательством Российской Федерации, Ростовской области, регулирующим данную деятельность.

В училище установлен перечень следующих источников формирования внебюджетных средств:

а) доходы, получаемые от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, в том числе

- реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов (в соответствии с имеющейся лицензией);
- реализация программ предпрофессиональной подготовки и профильного обучения;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг за пределами основных профессиональных образовательных программ по договорам с физическими и юридическими лицами: осуществление по заявкам предприятий, учреждений, организаций профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов, в т.ч. по заявкам предприятий, учреждений, организаций; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, углубленное изучение предметов и дисциплин, подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования другого типа;
- предоставление других дополнительных образовательных услуг (в соответствии с имеющейся лицензией);

б) доходы, получаемые от иной (неосновной) приносящей доход деятельности, в том числе

- выполнение копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивными документами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Училища;
- проведение и организация выставок, конференций, олимпиад, конкурсов, культурно-

массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- реализация собственной продукции, работ и услуг: произведенных в рамках учебно-производственного обучения сварочных металлоизделий, слесарных, запасных частей к автотранспорту, инструментов, учебно-наглядных пособий; оказание услуг по наладке, ремонту и техническому обслуживанию автомобильного транспорта, выполнение слесарных и сварочных работ, штукатурных и малярных услуг;

- оказание услуг по организации различных мероприятий досуга для молодежи, физическому и эстетическому развитию личности;

- оказание учебно-методических услуг в сфере образования;

- предоставление услуг по временному проживанию в общежитии Училища лицам, обучающимся или работающим в Училище, на период их обучения, работы, а также иным гражданам в соответствии с жилищным законодательством;

в) безвозмездные поступления, в том числе

- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3. Формирование и распределение средств

Установление размера оплаты за индивидуальное обучение по специальностям осуществляется по договорной цене.

Установление размера оплаты за профессиональную подготовку и переподготовку незанятого населения осуществляется по договорам ГЦЗН согласно сметам, составленным исходя из методических рекомендаций по их составлению и утверждаемых руководителем училища.

Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг (родителями учащихся или лицами, их заменяющими, с физическими и юридическими лицами). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

По платным образовательным услугам приказом по учреждению утверждается:

- учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;

- количество групп и суммарный контингент обучающихся по каждой оказываемой услуге;

На каждый вид платной образовательной услуги составляется смета (калькуляция), в которой учитываются следующие затраты:

- заработная плата определяется из расчета стоимости одного часа каждого работающего и количества часов, предусмотренных учебным планом по данной платной образовательной услуге. Расходы увеличиваются на оплату труда прямых исполнителей, которые в соответствии с утвержденными учреждением положениями используются на выплату: надбавок, доплат и премий работникам ГБПОУ РО ПУ № 36, принимающим участие в данной работе. Начисления на заработную плату производятся в соответствии с законодательством РФ;

- затраты по коммунальным платежам, стоимость необходимых пособий, расходных материалов, канцелярских принадлежностей, амортизация оборудования и т.д.

Расходы по арендной плате включаются в смету, если дополнительные образовательные услуги предоставляются в арендуемых помещениях.

Полученные средства за коммунальные услуги используются на эти же цели в пределах выделенных натуральных лимитов и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных образовательному учреждению на очередной финансовый год. При необходимости вышеуказанные средства могут быть перераспределены на другие цели в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Предпринимательская деятельность осуществляется в соответствии с уставом и иными нормативными документами ГБПОУ РО ПУ № 36.

Училище самостоятельно определяет направление и порядок использования внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное

стимулирование работников в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Расходование средств от иной приносящей доход деятельности в части добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, осуществляется ГБУ исключительно по направлениям, указанным в платежных документах отправителя платежа.

4. Направление использования средств от приносящей доход деятельности.

Средства, поступившие за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой на эти услуги.

Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц расходуются на цели, указанные жертвователем в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД).

Средства от приносящей доход деятельности могут быть направлены:

- на расходы учреждения, его структурных подразделений, входящие в состав статей и подстатей экономической классификации расходов бюджетов субъектов РФ в соответствии с ПФХД, утвержденным в установленном порядке;
- на обеспечение функционирования училища, его структурных подразделений в соответствии с ПФХД, утвержденными в установленном порядке;
- на обеспечение мер социальной поддержки обучающихся и сотрудников в соответствии с ПФХД, утвержденным в установленном порядке;
- на возмещение затрат на эксплуатационные, коммунальные и необходимое административно-хозяйственные услуги в соответствии с ПФХД, утвержденным в установленном порядке.

5. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

В соответствии с приказами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области и другими нормативными документами, утверждающими Порядок составления ПФХД по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, училище составляет самостоятельно ПФХД и предоставляет главному распорядителю средств областного бюджета на предстоящий финансовый год.

ПФХД по оказанию платных образовательных услуг составляется в целом по платной образовательной деятельности, в годовом объеме средств на текущий календарный (финансовый) и учебный год.

Директор по мере необходимости может в течение года вносить изменения в ПФХД.

Цена услуги включает компенсацию издержек и определяется путем составления сметы, исполнение любого договора по оказанию платных услуг оплачивается по цене, установленной соглашением сторон.

Сметы на оказание образовательных и прочих услуг при необходимости их наличия составляются бухгалтерией учреждения на основании представления руководителей занимающихся внебюджетной деятельностью, затрат в соответствии с учебными планами, согласованных с директором училища.

Сумма оплаты за обучение на внебюджетной основе устанавливается в соответствии со сметой расходов на обучение и подтверждается договором с физическим или юридическим лицом (приложение примерная смета).

Сметы подписываются заместителем директора по УПР при согласовании с главным бухгалтером и утверждаются директором.

Изменения в смету вносятся экономистом по представлению заместителя директора по УПР.

6. Отчет об использовании внебюджетных средств

Бухгалтерская отчетность об использовании внебюджетных средств училища составляется бухгалтерией в соответствии с действующими инструкциями (ежемесячно).

Плановые показатели к формам бухгалтерской отчетности заполняются в соответствии с утвержденными сметами показателями в разрезе кодов экономической бюджетной деятельности.

Данные по контингенту обучающихся предоставляются в бухгалтерию для их обобщения и внесения в бухгалтерскую отчетность заместителем директора по УПР.

Бухгалтерия ежемесячно представляет директору информацию по экономическим вопросам, о наличии дебиторской и кредиторской задолженности, остатках средств на счетах учреждения.

7. Порядок выплаты заработной платы и прочих выплат по внебюджетной деятельности.

Для оформления работы на внебюджетной основе с преподавателями и мастерами производственного обучения заключается дополнительное соглашение к трудовому договору на условиях почасовой оплаты труда.

Стоимость одного часа устанавливается в соответствии с утвержденной сметой на обучению граждан в зависимости от квалификации преподавателя или мастера производственного обучения. Дополнительное соглашение к трудовому договору (контракту) со стороны училища подписывается директором.

Поручаемая преподавателям и мастерам производственного обучения дополнительная работа на внебюджетной основе может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). В этом случае стоимость одного часа может устанавливаться по соглашению сторон дополнительного соглашения к трудовому договору с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 ТК РФ).

Заработная плата административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала, работающего по дополнительному соглашению к трудовому договору (контракту) на внебюджетной основе, устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу по основной должности, либо фиксированной величиной, в зависимости от объема работы и в соответствии со сметой затрат на обучение.

Дополнительное соглашение к трудовому договору (контракту) со стороны училища подписывается директором.

Основанием для ежемесячного начисления заработной платы являются приказы по училищу, табеля учета рабочего времени.

Все прочие платежные документы принимаются к оплате в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

За развитие приносящей доход деятельности работникам, в том числе заместителям руководителя и главному бухгалтеру ГБПОУ РО ПУ № 36 может быть установлена доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы (далее – доплата) за счет средств, полученных от этой деятельности:

- от доходов, полученных от платных образовательных услуг,
- от доходов, полученных от иных платных услуг и реализации активов (готовой продукции).

Доплата не начисляется от средств, полученных в виде безвозмездных поступлений, от сдачи в аренду основных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, и помещений (возмещения арендаторами коммунальных услуг и иных расходов по содержанию арендуемых помещений), от иных видов деятельности, не указанных в п.7.3. настоящего Положения.

Конкретный размер доплаты, устанавливаемой конкретному работнику, в том числе заместителям руководителя и главному бухгалтеру ГБПОУ РО ПУ № 36, зависит от личного

вклада работника в развитие приносящей доход деятельности и максимальным пределом не ограничивается.

Размер доплаты может определяться как в процентах к основному должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

Доплата работникам, в том числе заместителям руководителя и главному бухгалтеру ГБПОУ РО ПУ № 36 начисляется по результатам работы за определенный период (месяц, квартал, год).

За развитие приносящей доход деятельности работникам ГБПОУ РО ПУ № 36 может быть установлена надбавка за качество выполняемых работ (далее – надбавка) за счет средств, полученных от этой деятельности:

- от доходов, полученных от платных образовательных услуг,
- от доходов, полученных от иных платных услуг и реализации активов (готовой продукции).

Надбавка за качество выполняемых работ не начисляется от средств, полученных в виде безвозмездных поступлений, от сдачи в аренду основных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, и помещений (возмещения арендаторами коммунальных услуг и иных расходов по содержанию арендуемых помещений), от иных видов деятельности, не указанных в п.7.3. настоящего Положения.

Конкретный размер надбавки за качество выполняемых работ, устанавливаемой конкретному работнику ГБПОУ РО ПУ № 36 зависит от личного вклада работника в развитие приносящей доход деятельности и максимальным пределом не ограничивается.

Размер надбавки может определяться как в процентах к основному должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

Надбавка работникам ГБПОУ РО ПУ № 36 начисляется по результатам работы за определенный период (месяц, квартал, год).

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру ГБПОУ РО ПУ № 36 устанавливается надбавка за качество выполняемых работ за организацию и развитие приносящей доход деятельности (далее – надбавка) за счет средств, полученных от этой деятельности.

Надбавка устанавливается в процентах к должностному окладу.

Размер надбавки заместителям руководителя и главному бухгалтеру составляет (нарастающим итогом с начала года):

- 2% от доходов, полученных от платных образовательных услуг,
- 2% от доходов, полученных от иных платных услуг и реализации активов (готовой продукции).

Надбавка не начисляется от средств, полученных в виде безвозмездных поступлений, от сдачи в аренду основных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, и помещений (возмещения арендаторами коммунальных услуг и иных расходов по содержанию арендуемых помещений), от иных видов деятельности, не указанных в п.7.5. настоящего Положения.

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру надбавка за качество выполняемых работ за организацию и развитие приносящей доход деятельности начисляется на основании приказа руководителя ГБПОУ РО ПУ № 36 по итогам работы за месяц или квартал после определения размера среднемесячной заработной платы работников учреждения за отчетный период с начала года и максимально допустимых размеров заработной платы в соответствии с предельной кратностью дохода по основной должности.

За счет внебюджетных средств может осуществляться премирование сотрудников училища.

Периодичность, размеры и условия премирования за счет внебюджетных средств локальным нормативным актом учреждения.

Условия премирования, включаемые в локальные нормативные акты, содержат следующие требования:

- коллегиальное принятие решения об определении размера премий на основе

результатов оценки труда, с учетом мнения представительного органа работников учреждения;

– определение размера премий с учетом обеспечения не превышения предельного соотношения заработной платы руководителей и работников учреждения.

Выплата премий руководителю учреждения за счет внебюджетных средств осуществляется на основании приказа министерства.

Для принятия решения о премировании руководителя учреждения за счет внебюджетных средств в министерство представляются следующие документы:

– ходатайство на имя министра представительного органа работников учреждения или иного коллегиального органа учреждения, к компетенции которого относится решение вопросов в сфере оплаты труда и материального стимулирования работников, согласованное с профильным отделом министерства и заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности. Ходатайство должно содержать информацию о периоде премирования и предлагаемом размере премии;

– информация о соблюдении соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников, проверенная и завизированная планово-экономическим отделом.

Выплата премий заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения за счет внебюджетных средств осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

При низких показателях эффективности деятельности учреждения и наличии нарушений, выявленных в ходе проверок, ревизий, по результатам сдачи финансовой, статистической и иной отчетности министерство вправе направить представление руководителю учреждения с предложением о привлечении к дисциплинарной ответственности заместителей руководителя и главного бухгалтера. Руководитель учреждения обязан рассмотреть представление министерства, установить причины выявленных нарушений и виновных должностных лиц, применить к ним меры дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

При наличии дисциплинарного взыскания премии сотрудникам училища за счет средств бюджета и внебюджетных средств не начисляются в течение всего периода до снятия дисциплинарного взыскания.

В сумму доходов руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера включаются все виды выплат по основной должности, включая выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности.

Для заместителей руководителя и главного бухгалтера предельная кратность дохода определяется путем снижения размера предельной кратности, установленной руководителю, на 0,5.

В случае превышения предельной кратности снижаются размеры компенсационных и стимулирующих выплат, включая выплаты за счет приносящей доход деятельности.

Контроль правильности начисления выплат за организацию и развитие приносящей доход деятельности руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру училища осуществляется Министерством общего и профессионального образования Ростовской области путем анализа бюджетной, статистической и ведомственной отчетности, в ходе тематических проверок и комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

Работникам училища на основании их письменного заявления может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников;
- заболеванием заявителя или членов его семьи;
- тяжелого материального положения заявителя;
- утратой личного имущества заявителя в результате пожара или другого стихийного

бедствия.

Общий размер материальной помощи не должен превышать двух должностных окладов в год. В исключительных случаях размер материальной помощи может быть увеличен.

Материальная помощь не является заработной платой, и не учитывается в составе выплат за организацию и развитие приносящей доход деятельности за счет средств, полученных от этой деятельности.

В случае если по состоянию сотрудником не может быть предоставлено лично заявление на оказание материальной помощи, решение об оказании ему материальной помощи может приниматься на основании ходатайства представительного органа работников учреждения.

Решение вопроса об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается министерством на основании его письменного заявления на имя министра, в котором указывается причина, размер материальной помощи и источник ее выплаты.

Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников.

Размер материальной помощи может составлять до двух должностных окладов. В наиболее тяжелых случаях материальная помощь может быть оказана в большем размере.

В течение календарного года руководителю учреждения материальная помощь может быть оказана неоднократно, в зависимости от оснований и финансовых возможностей учреждения.

В случае, если по состоянию здоровья руководителем учреждения не может быть предоставлено лично заявление на оказание материальной помощи, решение об оказании ему материальной помощи может приниматься на основании ходатайства представительного органа работников учреждения на имя министра.

8. Правила оказания платных образовательных услуг.

Правила оказания платных образовательных услуг приняты в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

8.1. Общие положения

8.1.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг.

8.1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" – ГБПОУ РО ПУ № 36;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об

образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

8.1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.1.4. ГБПОУ РО ПУ № 36 вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

8.1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

8.1.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

8.1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

8.2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

8.2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

8.2.3. Информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

8.2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование ГБПОУ РО ПУ № 36;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу

обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

8.2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

8.2.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

8.3. Ответственность исполнителя и заказчика

8.3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.4. Училище обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав, положение об учебном заведении;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя ГБПОУ РО ПУ № 36, органа управления образованием;
- г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- д) основные и образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательных, услуг, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами.

8.5. Училище обязано соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается училищем.

8.6. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между училищем и потребителем.

8.7. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или училища обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

9. Привлечение целевых взносов.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими и физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности ГБПОУ РО ПУ № 36 или конкретно указанная цель использования.

Задачей привлечение целевых взносов может приобретение необходимого училищу имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности училища и действующему законодательству РФ.

Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается общим собранием законных представителей, попечительским советом или советом училища с указанием цели их привлечения. Руководитель училища представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещений на собраниях либо иным способом.

Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на лицевой счет училища.

Целевые взносы юридических лиц на основании договора направляются на лицевой счет училища.

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор ГБПОУ РО ПУ № 36 по объявленному целевому назначению по соглашению с учредителем.

Директор ГБПОУ РО ПУ № 36 организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н, Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 01.10.2010 г. № 157н.

10. Контроль за соблюдением законности привлечения денежных средств.

ГБПОУ РО ПУ № 36 оказывает различные услуги в порядке и сроки, определенные договором и уставом училища.

За не исполнение либо не надлежащее исполнение обязательств по договору училище и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

б) возмещение понесенным им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

Потребитель вправе отказаться исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Потребитель вправе потребовать полное возмещение убытков, причиненных ему в связи с нарушением начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками и нарушениями оказанных услуг.

Контроль за соблюдением законности привлечения и использования внебюджетных средств осуществляет Министерство общего и профессионального образования Ростовской области и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.