

Рассмотрено на заседании педагогического
совета
«_29_» августа 2022г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБПОУ РО ПУ № 36

Н.Б.Мочайлова
«_31_» августа 2022г.

Дорожная карта
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в ГБПОУ РО ПУ №36

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<i>Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»2. Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по УПР, зам.директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, председатели ЦМК
		<i>Подготовка нормативной базы для реализации системы наставничества педагогических</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ РО ПУ №362. Разработка и утверждение о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ РО ПУ №363. Разработка и утверждение «дорожной карты» о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ РО	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по УПР, зам.директора по УВР, куратор

		<i>работников в ГБПОУ РО ПУ №36</i>	ПУ №36 4. Назначение куратора системы наставничества педагогических работников в ГБПОУ РО ПУ №36	
2.	Формирование базы наставляемых и наставников	<i>Формирование банка наставляемых</i>	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Проведение анкетирования 3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Формирование базы наставляемых	Куратор
		<i>Формирование банка наставников</i>	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Формирование банка данных наставников.	Куратор, педагог-психолог, педагог-организатор, мастера по
3.	Отбор и обучение наставников	<i>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</i>	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Куратор
		<i>Обучение наставников для работы с наставляемыми</i>	2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Провести обучение наставников	Куратор, педагог-организатор
4.	Формирование наставнических	<i>Организация и осуществление</i>	1. Формирование наставнических пар/групп.	Куратор, педагог-психолог

	пар/групп	<i>работы наставнических пар/групп</i>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	<p>Наставники</p> <p>Педагог-психолог</p>
		<i>Организация комплекса Последовательных встреч наставников и наставляемых</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Наставники
		<i>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</i>	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	Куратор
		<i>Отчеты по итогам наставнической программы</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Куратор, педагог-психолог
5.	Завершение персонализированных программ наставничества			

		<i>Мотивация и поощрения наставников</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Директор
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах училища и организаций-партнеров. 	Куратор
			<ol style="list-style-type: none"> 5. Проведение итогового мероприятия 	Педагог-организатор, куратор, наставники