

П Л А Н
по противодействию коррупции
на 2024-2027 г.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 36 разработан на основании:

- Указ Президента РФ от 16.08.2021 N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы"
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 г. №2018-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Областного закона Ростовской области от 04.05.2018 г. №1382-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «О противодействии коррупции в Ростовской области»
- Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378
- Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в училище, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в училище
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в РО в рамках компетенции администрации училища;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности училища

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

Контроль за реализацией Плана в училище осуществляется директором училища и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений.

**План работы по противодействию коррупции
на период 2024 --2027 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.			
1.1	Доведение до сведения коллектива училища и общественности плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ№36 на 2024-2027 год путем размещения на сайте училища.	До 15 января	Зам.директора по УВР
1.2	Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по профилактике коррупции, ознакомление с ними сотрудников и своевременное размещение на официальном сайте в сети «Интернет».	В течение года	Директор
1.3	Ознакомление с Положением о нормах профессиональной этики работников ГБПОУ РО ПУ№36, представителей родительской общности, родителей первокурсников. Анализ предложений родительской общности на педагогическом совете (по мере поступления)	Весь период	Заместитель директора по УВР
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБПОУ РО ПУ № 36			
2.1	Обновление данных, корректировка информации на официальном сайте ГБПОУ РО ПУ№36 в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»: «телефона доверия» организации и координат «горячей линии» Министерства образования и науки Ростовской области для сообщений по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупционных правонарушений, информации о месте, дате и времени приёма граждан директором училища.	Постоянно	Директор
2.2	Использование прямых телефонных линий с директором и обратной связи на официальном сайте ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор

2.3	Создание, регулярное наполнение на официальном сайте училища отдельной вкладки «Противодействие коррупции»	Регулярно	Директор, зам. директора по УВР
2.4	Организация личного приема граждан директором.	По графику	Директор
2.5	Обобщение и анализ обращений граждан и организаций по поводу наличия сведений о фактах коррупции среди работников училища.	Постоянно	Директор
2.6	Усиление контроля за осуществлением набора обучающихся в училище.	Постоянно	Директор
2.7	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор, Собрание трудового коллектива
2.8	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в училище; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	Февраль – июнь	Зам. Директора по УР, УПР Председатель экзаменационной комиссии
2.9	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор
2.10	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Кл. руководители, Администрация
2.11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор

2.12	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из училища	В течение года	Директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в училище и обучения в нем.	День открытых дверей для школьников	Директор, Зам. директора по УВР
3.2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте училища, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор, Зам. директора по ВР
3.3	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности училища, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Директор, Зам. директора по ВР
3.4	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР,
3.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
3.7	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых училищем образовательных, в том числе платных образовательных услуг»	В течение года	Директор, Зам. директора по УПР
3.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, Интернет-приемная) на предмет установления фактов проявления коррупции в училище.	По мере поступления	Директор
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников училища.			
4.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на инструктивно-методических совещаниях, педагогических советах	Ежеквартально	Директор
4.2	Круглый стол с работниками правоохранительных органов «Проблемы антикоррупционного законодательства: проблемы и перспективы».	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
4.3	Организация направления заявок на курсы повы-	Ежегодно	Комиссия ОПКП

	шения квалификации сотрудников училища, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции		
5. Анतिकоррупционное образование			
5.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебных программ на занятиях по обществознанию, основам права, истории.	В течение учебного года	Преподаватели общественных дисциплин
5.2	Час общения «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»	Октябрь	Педагог-организатор Мастера п/о
5.3	Деловая игра «Коррупция – это опасно»	Октябрь	Социальный педагог, библиотекарь
5.4	Конференция «Коррупция в нашей жизни»	Октябрь	Преподаватель экономики
5.5	Круглый стол «Взятка или подарок?»	Октябрь	Преподаватель экономики
5.6	«День правового просвещения»	Ноябрь	Зам. директора по ВР
5.7	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	Декабрь	Педагог-организатор
5.8	Интеллектуальная игра «Мы против коррупции»	Декабрь	Преподаватель экономики
5.9	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Декабрь	Библиотекарь
5.10	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
5.11	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Январь	Педагог-организатор
5.12	Лекция для обучающихся на тему: «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность»	Февраль	Классные руководители
5.13	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	Март	Педагог-организатор
5.14	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Март	Мастера п/о

5.15	Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».	Апрель	Педагог-организатор
5.16	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в училище».	Май	Педагог-организатор
5.17	Классные часы «Словарь основных терминов коррупции»; «Коррупция и борьба с ней»; «Основные инструменты коррупции»; «Из истории коррупции»; «Коррупция. Прошлое и настоящее»; «Обеспечение безопасности обучающихся»; «Ответственность несовершеннолетних за противоправные деяния».	В течение учебного года	Классные руководители
6. Работа с педагогами			
6.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
6.2	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам.директора по УВР
6.3	Заседание МО «Работа руководителя группы по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководители МО
6.4	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Зам. директора по ВР
7. Работа с родителями			
7.1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
7.2	Участие в публичном отчете.	сентябрь	Директор
7.3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по ВР
7.4	День открытых дверей.	март-апрель	Директор
7.5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Зам. директора по ВР
7.6	Круглый стол с участием администрации ОУ и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика ОУ».	Декабрь	Директор Зам. директора по ВР
8. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд училища			
8.1	Внедрение типовых форм закупочной документации, своевременная корректировка применяемых форм контрактов, условий контрактов в соответствии с действующим законодательством в сфере	По мере необходимости	Комиссия ОПКП

	закупок, а также с учетом административной и судебной практики, в целях недопущения включения коррупциогенных факторов в закупочную документацию		
8.2	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников работников училища	Постоянно	Комиссия ОПКП
8.3	Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита бюджетных средств, ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиков	В течение 2024-2027 г	Комиссия ОПКП
8.4	Проведение внутреннего контроля за целевым использованием имущества	В течение 2024-2027 г	Комиссия ОПКП